

دليل

عمليات مديرية الدراسات

الإصدار الثاني

2018

فهرس دليل عمليات مديرية الدراسات

الصفحة	قائمة المحتويات	الرقم
4	مهام ومسؤوليات مديرية الدراسات	1
6-5	مصفوفة إرتباط العمليات بالأهداف الإستراتيجية	2
9-7	مصفوفة معايير عمليات مديرية الدراسات	3
11-10	بطاقة وصف عملية إعداد مسودة خطاب مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية	4
13-12	بطاقة وصف عملية إعداد مسودة بلاغ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية	5
15-14	بطاقة وصف عملية إعداد مسودة تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازنتهم وجداول تشكيلاتهم	6
17-16	عملية متابعة تطور المؤشرات الإقتصادية والمالية	7
19-18	بطاقة وصف عملية متابعة أبرز إنجازات الحكومة والتشريعات الصادرة في الجريدة الرسمية خلال العام	8
21-20	بطاقة وصف عملية متابعة تنفيذ بنود الخطة التنفيذية لحقوق الإنسان المتعلقة بدائرة الموازنة العامة	9
23-22	بطاقة وصف عملية إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب	10
	بطاقة وصف عملية إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية و الإقتصادية لمجلس الأعيان	11
25-24	بطاقة وصف عملية الرد على إستفسارات أعضاء مجلسي الأعيان والنواب	12
27-26	بطاقة وصف عملية المشاركة باللجنة المتعلقة بالمعيار الخاص بنشر البيانات (SDDS)	13

الصفحة	قائمة المحتويات	الرقم
29-28	بطاقة وصف عملية إعداد تقرير حول تنفيذ المشاريع المتعلقة بدائرة الموازنة العامة ضمن الخطة التنفيذية لمنظومة النزاهة الوطنية	14
31-30	بطاقة وصف عملية ترجمة محتوى الموقع الإلكتروني	15
33-32	بطاقة وصف عملية متابعة توصيات اللجنة المالية والإقتصادية في مجلس الأعيان واللجنة المالية في مجلس النواب حول مشروعي قانون الموازنة العامة و قانون موازنات الوحدات الحكومية	16
35-34	بطاقة وصف عملية ترجمة قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية	17
37-36	بطاقة وصف عملية تحديث نماذج إعداد وتنفيذ الموازنة العامة	18
39-38	بطاقة وصف عملية تحديث دليل النفقات والإيرادات العامة	19
41-40	بطاقة وصف عملية إعداد تقرير شهري عن تقييم أداء الموازنة العامة	20
43-42	بطاقة وصف عملية إعداد التقرير السنوي للدائرة	21
45-44	بطاقة وصف عملية إعداد تقرير شهري حول المواقف المالية للوزارات والدوائر الحكومية	22
47-46	بطاقة وصف عملية إعداد تقرير ربعي حول مراجعة الإنفاق الرأسمالي ونسب الإنجاز وفقا لمتطلبات منظومة النزاهة الوطنية	23
49-48	بطاقة وصف عملية إعداد وثيقة "دليل المواطن" للموازنة العامة	24

مقدمة

تضمنت المادة 13 من تعليمات تنظيم وإدارة دائرة الموازنة العامة رقم (1) لسنة 2014 صادرة بموجب أحكام المادة (11) من نظام التنظيم الإداري، أن تتولى مديرية الدراسات المهام والمسؤوليات التالية :

أ- تتولى مديرية الدراسات المهام والمسؤوليات التالية:

1. المشاركة في اعداد ورقة الاولويات وسياسات الحكومة ومتابعة تطور المؤشرات الاقتصادية الكلية.
2. اعداد تقرير يتضمن ردود الوزارت والدوائر والوحدات الحكومية على توصيات اللجنة المالية والاقتصادية في كل من مجلسي الأعيان والنواب حول مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية.
3. إعداد تقرير ربعي عن أداء الموازنة العامة.
4. متابعة تحديث قاعدة بيانات تاريخية عن الموازنة العامة وموازنات الوحدات الحكومية وتشكيلات الوظائف.
5. متابعة التشريعات التي تصدر خلال العام والتي لها اثرا ماليا او اقتصاديا.
6. المشاركة في إعداد بلاغ الموازنة العامة.
7. المشاركة في إعداد قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية.
8. اصدار تقارير دورية عن مستوى الانفاق وتقدم سير العمل للمشاريع الراسمالية المتعلقة بالوزارات والدوائر والوحدات الحكومية.
9. المشاركة في المباحثات مع البعثات والجهات الدولية المختلفة حول القضايا المتعلقة بالموازنة العامة والإدارة المالية.
10. اعداد الدراسات والابحاث ذات الطبيعة الاقتصادية والمالية المرتبطة بعمل الدائرة.
11. تنظيم أعمال المكتبة وحوسبتها وفق أحدث الأساليب.
12. تحديث ادلة الموازنة بما فيها نماذج اعداد وتنفيذ ومناقشة الموازنة ودليل الإيرادات ودليل النفقات.
13. اعداد دليل المواطن للموازنة العامة وملخص الموازنة.

ب - تتألف مديرية الدراسات من الأقسام التالية:

1. قسم احصاءات المالية العامة
2. قسم تحليل سياسة الإنفاق
3. قسم الإقتصاد الوطني
4. قسم المكتبة.

مصفوفة إرتباط العمليات بالأهداف الإستراتيجية

الرقم	العملية	الهدف المديرية المتحقق من تنفيذ العملية	الهدف الاستراتيجي المرتبط بهدف المديرية
1	إعداد مسودة خطاب مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية	المساهمة في تطبيق مفهوم الموازنة الموجهة بالنتائج	تطوير نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة أفضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في ادارتها
2	إعداد مسودة بلاغ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية		
3	إعداد مسودة تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازنتهم وجداول تشكيلاتهم		
4	متابعة تطور المؤشرات الإقتصادية والمالية	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
5	متابعة أبرز إنجازات الحكومة والتشريعات الصادرة في الجريدة الرسمية خلال العام		
6	متابعة تنفيذ بنود الخطة التنفيذية لحقوق الإنسان المتعلقة بدائرة الموازنة العامة	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالميا في مجال شفافية الموازنة	تطوير نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة أفضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في ادارتها
7	إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
8	إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية و الإقتصادية لمجلس الأعيان		
9	الرد على إستفسارات أعضاء مجلسي الأعيان والنواب	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
10	المشاركة باللجنة المتعلقة بالمعيار الخاص بنشر البيانات (SDDS)	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالميا في مجال شفافية الموازنة	تطوير نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة أفضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في ادارتها.

الرقم	العملية	الهدف المديرية المتحقق من تنفيذ العملية	الهدف الاستراتيجي المرتبط بهدف المديرية
11	إعداد تقرير حول تنفيذ المشاريع المتعلقة بدائرة الموازنة العامة ضمن الخطة التنفيذية لمنظومة النزاهة الوطنية	المساهمة في تطبيق مفهوم الموازنة الموجهة بالنتائج	تطوير نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة افضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في ادارتها
12	ترجمة محتوى الموقع الإلكتروني	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالميا في مجال شفافية الموازنة	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
13	متابعة توصيات اللجنة المالية والإقتصادية في مجلس الاعيان واللجنة المالية في مجلس النواب حول مشروع قانون الموازنة العامة و قانون موازنات الوحدات الحكومية	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
14	ترجمة قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالميا في مجال شفافية الموازنة	تطوير نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة افضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في ادارتها
15	تحديث نماذج إعداد وتنفيذ الموازنة العامة	المساهمة في تطبيق مفهوم الموازنة الموجهة بالنتائج	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
16	تحديث دليل النفقات والإيرادات العامة	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالميا في مجال شفافية الموازنة	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
17	إعداد تقرير شهري عن تقييم أداء الموازنة العامة	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
18	إعداد التقرير السنوي للدائرة	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالميا في مجال شفافية الموازنة	تطوير نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة افضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في ادارتها
19	إعداد تقرير شهري حول المواقف المالية للوزارات والدوائر الحكومية	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
20	إعداد تقرير ربعي حول مراجعة الإنفاق الرأسمالي ونسب الإنجاز وفقا لمتطلبات منظومة النزاهة الوطنية	إيلاء المزيد من الإهتمام بالجانب التحليلي للإنفاق العام	تطوير نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة افضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في ادارتها
21	إعداد وثيقة "دليل المواطن" للموازنة العامة	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالميا في مجال شفافية الموازنة	المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة

مصفوفة معايير عمليات مديرية الدراسات

الرقم	العملية	مؤشر قياس الاداء	معادلة القياس	القيمة المستهدفة %	مسؤولية القياس والاعتماد	دورية القياس	مصادر التحقق
1	إعداد مسودة خطاب مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية	إعداد مسودة الخطاب في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز مسودة الخطاب 100* المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز مسودة الخطاب	100	مدير مديرية الدراسات	سنوي	قانون الموازنة العامة قانون موازنات الوحدات الحكومية التقارير الاقتصادية والمالية النشرات الإحصائية
2	إعداد مسودة بلاغ مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية	إعداد مسودة البلاغ في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز مسودة البلاغ 100* المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز مسودة البلاغ	100	مدير مديرية الدراسات	سنوي	بلاغ لإعداد التقارير الاقتصادية والمالية النشرات الإحصائية
3	إعداد مسودة تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازناتهم وجداول تشكيلاتهم	إعداد مسودة تعميم دولة رئيس الوزراء في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز مسودة التعميم 100* المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز مسودة التعميم	100	مدير مديرية الدراسات	سنوي	تعميم دولة رئيس الوزراء
4	متابعة تطور المؤشرات الاقتصادية والمالية	إعداد تقرير عن المؤشرات الاقتصادية والمالية والإحصائية المحدثة في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز 100* المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	100	قسم الإقتصاد الوطني	سنوي	قانون الموازنة العامة نشرة مالية الحكومة/ وزارة المالية نشرات البنك المركزي نشرات دائرة الإحصاءات العامة
5	متابعة أبرز إنجازات الحكومة والتشريعات الصادرة في الجريدة الرسمية خلال العام	إعداد تقرير حول أبرز إنجازات الحكومة والتشريعات الصادرة في الجريدة الرسمية خلال العام في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز 100* المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	100	قسم تحيل سياسة الإنفاق	سنوي	خطة عمل الحكومة الجريدة الرسمية الصحف اليومية

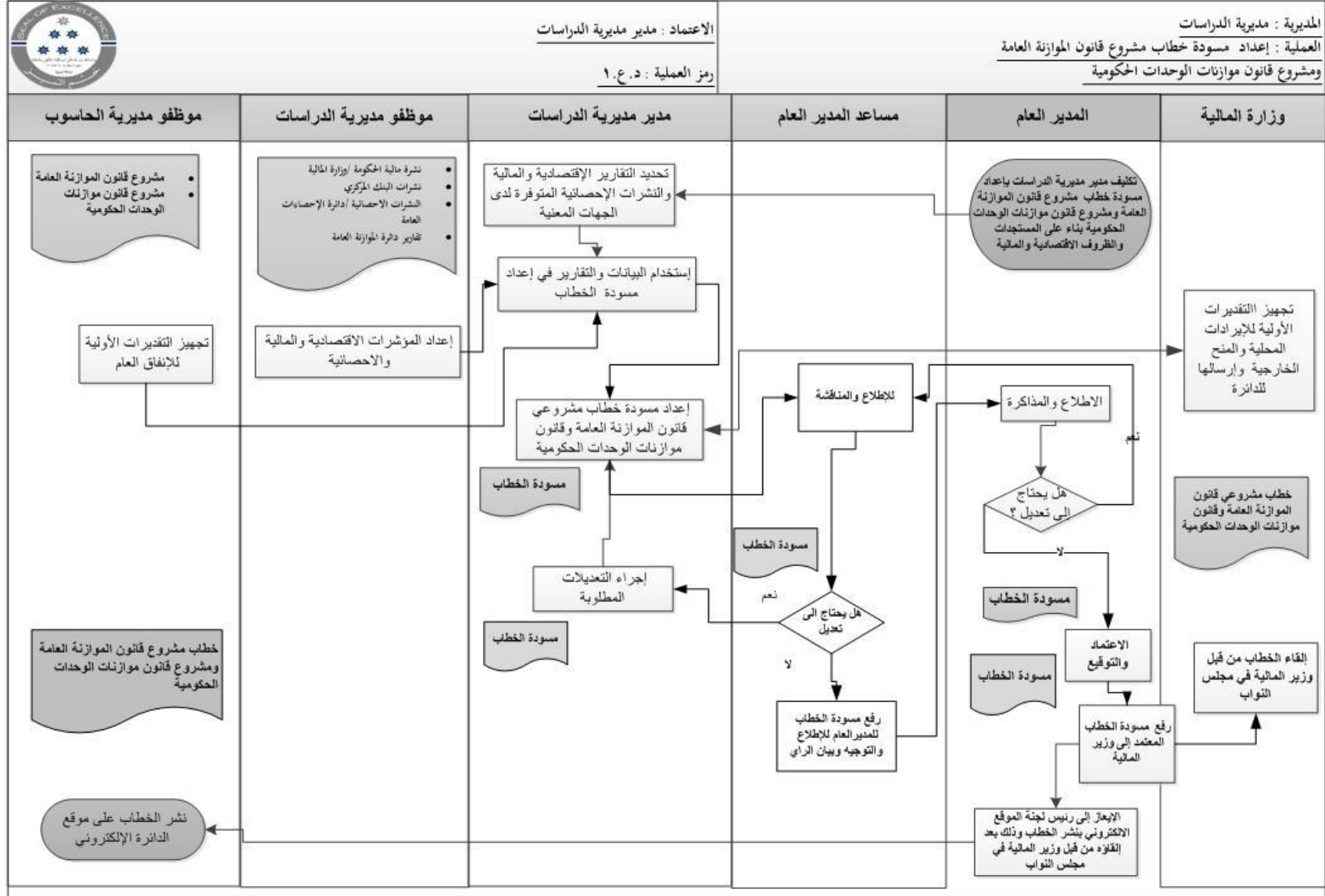
6	متابعة تنفيذ بنود الخطة التنفيذية لحقوق الإنسان المتعلقة بدائرة الموازنة العامة	إعداد تقرير متابعة تنفيذ بنود الخطة التنفيذية لحقوق الإنسان المتعلقة بدائرة الموازنة العامة حول في الوقت المحدد	عدد البنود التي تم تنفيذها فعلياً*100 عدد البنود المطلوب تنفيذها	100	قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	الخطة الوطنية الشاملة لحقوق الإنسان تقارير متابعة انجازات الدائرة
7	إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب	إعداد مسودة خطاب الرد على التوصيات في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز*100 المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	100	مدير مديرية الدراسات	سنوي	توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب توصيات اللجنة المالية والإقتصادية لمجلس الأعيان خطة عمل الحكومة إنجازات الحكومة البرنامج التنفيذي التنموي وثيقة رؤية الأردن "2025"
8	إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية والإقتصادية لمجلس الأعيان						
9	الرد على إستفسارات أعضاء مجلسي الأعيان والنواب	إعداد كتب الرد على استفسارات السادة الأعيان والنواب في الوقت المحدد	عدد الاستفسارات الواردة*100 عدد كتب الرد الصادرة	100	قسم إحصاءات المالية العامة قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	قانون الموازنة العامة قانون موازنات الوحدات الحكومية البيانات المزودة من قبل الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية
10	المشاركة باللجنة المتعلقة بالمعيار الخاص بنشر البيانات (SDDS)	إعداد البيانات المطلوبة للجنة المعيار الخاص بنشر البيانات (SDDS) في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز*100 المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز	100	قسم إحصاءات المالية العامة	سنوي	قانون موازنات الوحدات الحكومية الحساب الختامي للوحدات الحكومية
11	إعداد تقرير حول تنفيذ المشاريع المتعلقة بدائرة الموازنة العامة ضمن الخطة التنفيذية لمنظومة النزاهة الوطنية	إعداد تقرير عن مشاريع الخطة التنفيذية لمنظومة النزاهة الوطنية والمتعلقة بعمل الدائرة في الوقت المحدد	عدد المشاريع التي تم تنفيذها فعلياً*100 عدد المشاريع المطلوب تنفيذها	100	قسم تحليل سياسة الإنفاق	ربعي	الخطة التنفيذية لمنظومة النزاهة الوطنية التقارير الربعية الخاصة بتقديم سير العمل للمشاريع
12	ترجمة محتوى الموقع إلكتروني	ترجمة الوثائق الصادرة باللغة العربية	عدد الوثائق التي تم ترجمتها فعلياً*100 عدد الوثائق المطلوب ترجمتها	100	المترجم في قسم الإقتصاد الوطني	سنوي	الوثائق على الموقع الإلكتروني
13	متابعة توصيات اللجنة المالية والإقتصادية في مجلس الأعيان واللجنة المالية في مجلس النواب حول مشروع قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية	إصدار مصفوفة تتضمن توصيات اللجنة المالية والإقتصادية في مجلس الأعيان وتوصيات اللجنة المالية في مجلس النواب في الوقت المحدد	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز المصفوفة*100 المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز المصفوفة	100	قسم إحصاءات المالية العامة	سنوي	توصيات اللجنة المالية والإقتصادية في مجلس الأعيان واللجنة المالية في مجلس النواب ردود الجهات المعنية بالتوصيات

14	ترجمة قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية	ترجمة قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية لإنجاز ترجمة القانون</u> 100*	100	المترجم في قسم الإقتصاد الوطني	سنوي	قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية المترجمة والمنشورة على الموقع الإلكتروني
15	تحديث نماذج إعداد وتنفيذ الموازنة العامة	إصدار نماذج إعداد وتنفيذ الموازنة في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية لإنجاز النماذج</u> 100*	100	قسم احصاءات المالية العامة	سنوي	قانون الموازنة العامة، قانون موازنات الوحدات الحكومية، النماذج السابقة
16	تحديث دليل النفقات والإيرادات العامة	إصدار دليل النفقات والإيرادات في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية لإنجاز الدليل</u> 100*	100	قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	دليل الإيرادات والنفقات والأنظمة والقوانين والتعليمات ذات الأثر المالي والمتعلقة بالإيرادات والنفقات
17	إعداد تقرير شهري عن تقييم أداء الموازنة العامة	إصدار التقرير في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية في إنجاز التقرير</u> 100*	100	قسم احصاءات المالية العامة	شهري	قانون الموازنة العامة نشرة مالية الحكومة/ وزارة المالية
18	إعداد التقرير السنوي للدائرة	إصدار التقرير السنوي في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية في إنجاز التقرير</u> 100*	100	قسم الإقتصاد الوطني	سنوي	قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية والحساب الختامي ونظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية
19	إعداد تقرير شهري حول المواقف المالية للوزارات والدوائر الحكومية	إعداد التقرير في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية لإنجاز التقرير</u> 100*	100	قسم احصاءات المالية العامة	سنوي	المواقف المالية للوزارات والدوائر الحكومية تقرير المواقف المالية من الحاسوب
20	إعداد تقرير ربعي حول مراجعة الإنفاق الرأسمالي ونسب الإنجاز وفقا لمتطلبات منظومة النزاهة الوطنية	إصدار التقرير الربعي في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية في إنجاز التقرير</u> 100*	100	قسم الإقتصاد الوطني	ربعي	تقارير المواقف المالية نسب الإنجاز للمشاريع الرأسمالية معبئة من قبل الوزارات والدوائر الحكومية
21	إعداد وثيقة "دليل المواطن" للموازنة العامة	إصدار وثيقة دليل المواطن في الوقت المحدد	<u>المدة الزمنية الفعلية في إنجاز التقرير</u> 100*	100	قسم الإقتصاد الوطني	سنوي	قانون الموازنة العامة والحساب الختامي المؤشرات الإقتصادية والمالية الصادرة من الجهات ذات العلاقة

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع.1	العملية	إعداد مسودة خطاب مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	بيان توجهات مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية للسنة المالية المقبلة في ظل التطورات الإقتصادية والمالية التي شهدتها المملكة خلال العام الحالي
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل.	حسب مخطط سير العملية : د.ع.1		مسودة خطاب مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها ● الدقة 	<ul style="list-style-type: none"> ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها ● الدقة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ خطة عمل الحكومة ■ قرارات واجراءات الحكومة بخصوص ترشيد الإنفاق ■ تحليل البيانات ■ كتابة التقارير ■ مؤشرات إقتصادية ومالية ■ قوانين وأنظمة وتشريعات الحاسوب 	<p>تكنولوجية:جهاز حاسوب</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفي الدراسات، مديريةية الحاسوب</p>

مخطط سير العملية



تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع.2	العملية	إعداد مسودة بلاغ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية
نوع العملية	مساعدة	الهدف من العملية	بيان التعليمات التي سيتم الإعتماد عليها عند إعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية والتي يجب التقيد بها من قبل الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل.	حسب مخطط سير العملية : د.ع.2		مسودة بلاغ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> السرعة الدقة 	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود اخطاء تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> خطة عمل الحكومة قرارات واجراءات الحكومة بخصوص ترشيد الإنفاق تحليل البيانات كتابة التقارير مؤشرات إقتصادية ومالية قوانين وأنظمة وتشريعات الحاسوب 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفي الدراسات، مديريةية الحاسوب</p>

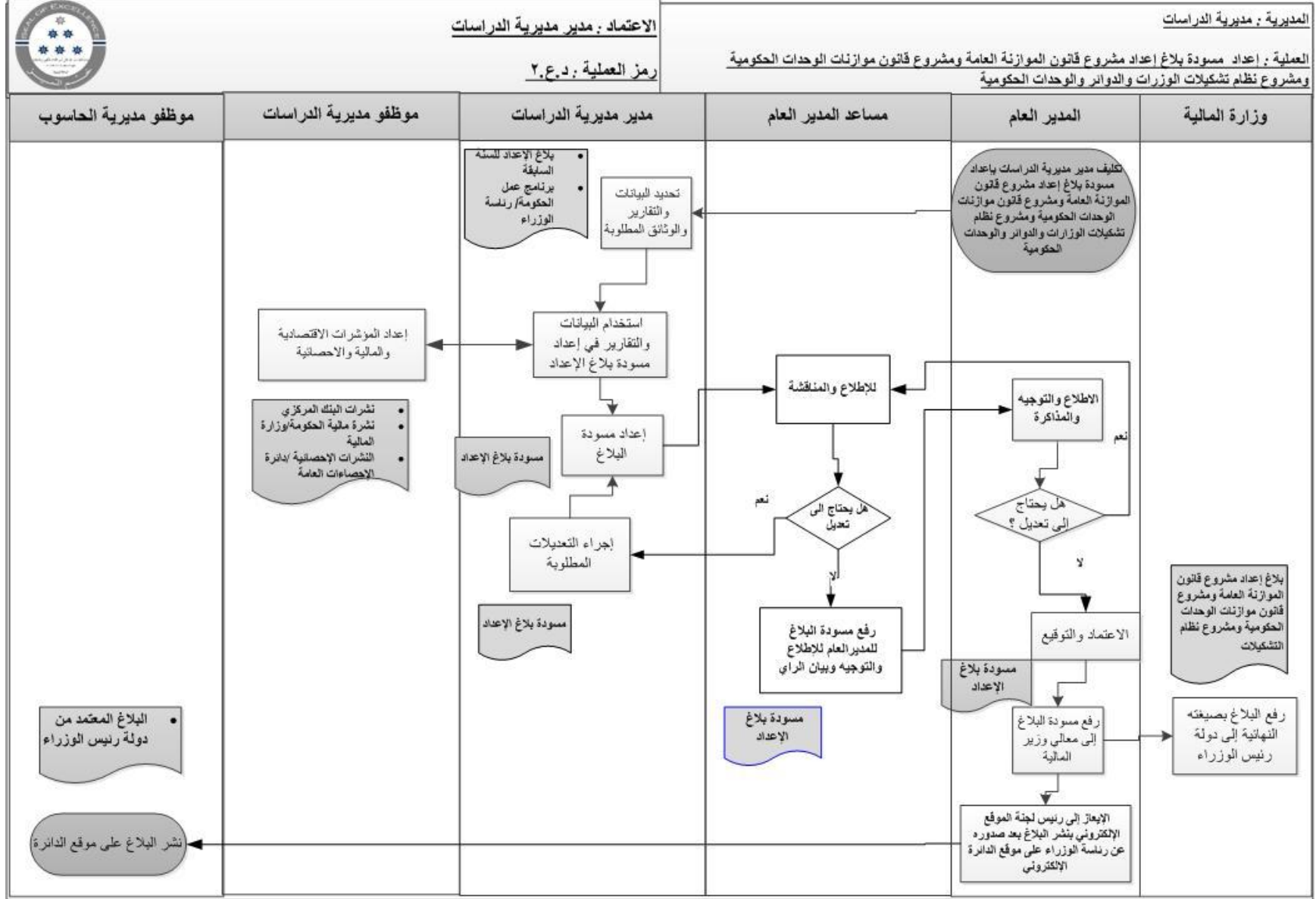
مخطط سير العملية

المديرية : مديرية الدراسات

الاعتماد : مدير مديرية الدراسات

العملية : إعداد مسودة بلاغ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية

رمز العملية : د.ع.٢

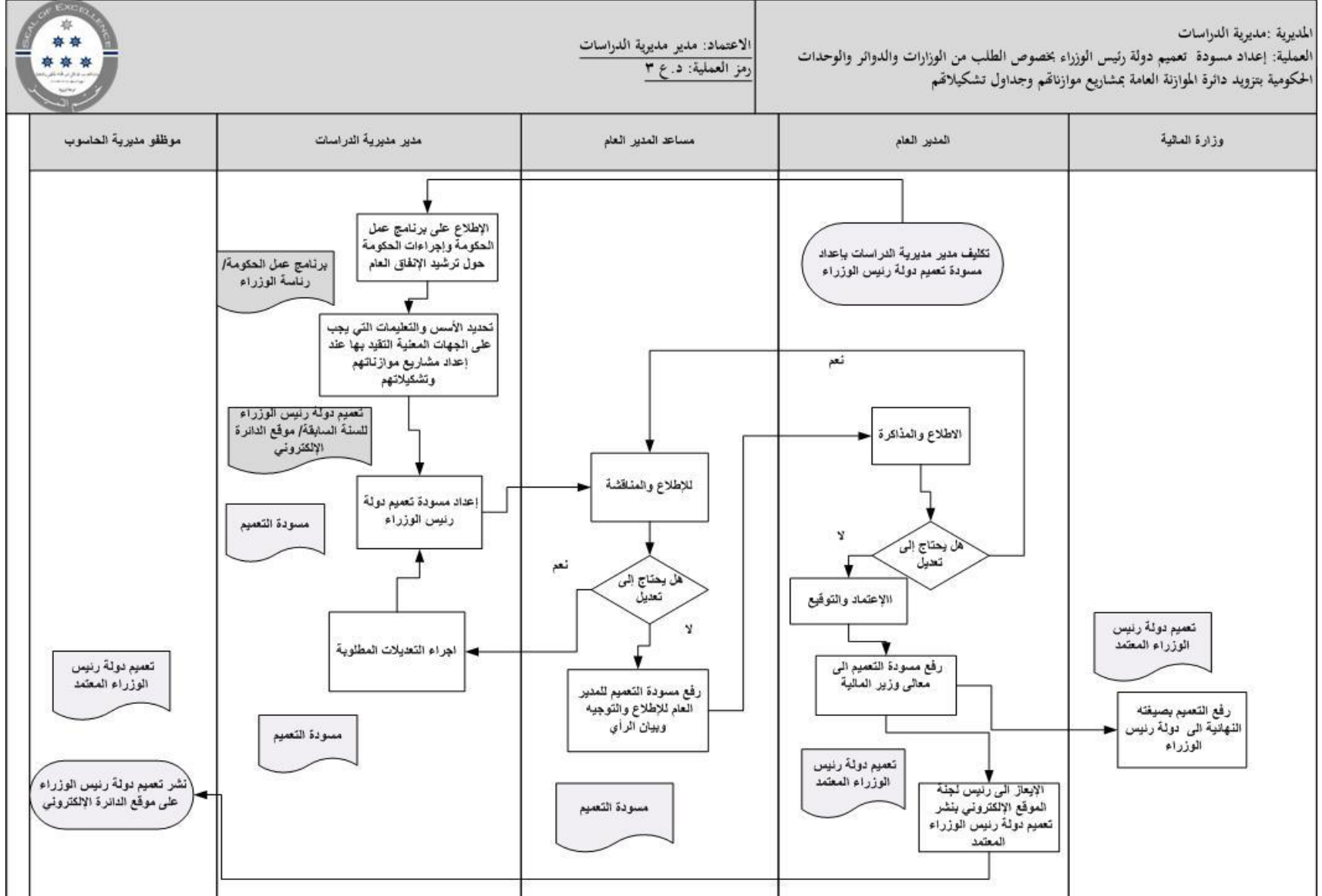


تاريخ الإصدار : ٢٠١٧/١٢/٣٠ ، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع.3	العملية	إعداد مسودة تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازنتهم وجداول تشكيلاتهم
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	التأكيد على الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية تزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازنتهم وجداول تشكيلاتهم بالوقت المحدد ووفقا للتعليمات الواردة في التعميم ليتسنى للدائرة البدء بإعداد مشروعى قانون الموازنة العامة وقانون موازنت الوحدات الحكومية ضمن الإطار المالي متوسط المدى وبالتزامن مع إعداد مشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل.	حسب مخطط سير العملية : د.ع.3		مسودة تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازنتهم وجداول تشكيلاتهم
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها ● الدقة 	<ul style="list-style-type: none"> ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها ● عدم وجود أخطاء ● متطلبات واضحة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ كتابة التقارير ■ قوانين وأنظمة وتشريعات ■ خطة عمل الحكومة ■ القرارات والتوجهات الحكومية ■ الحاسوب 	تكنولوجية:جهاز حاسوب بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفي الدراسات، مديريةية الحاسوب

مخطط سير العملية

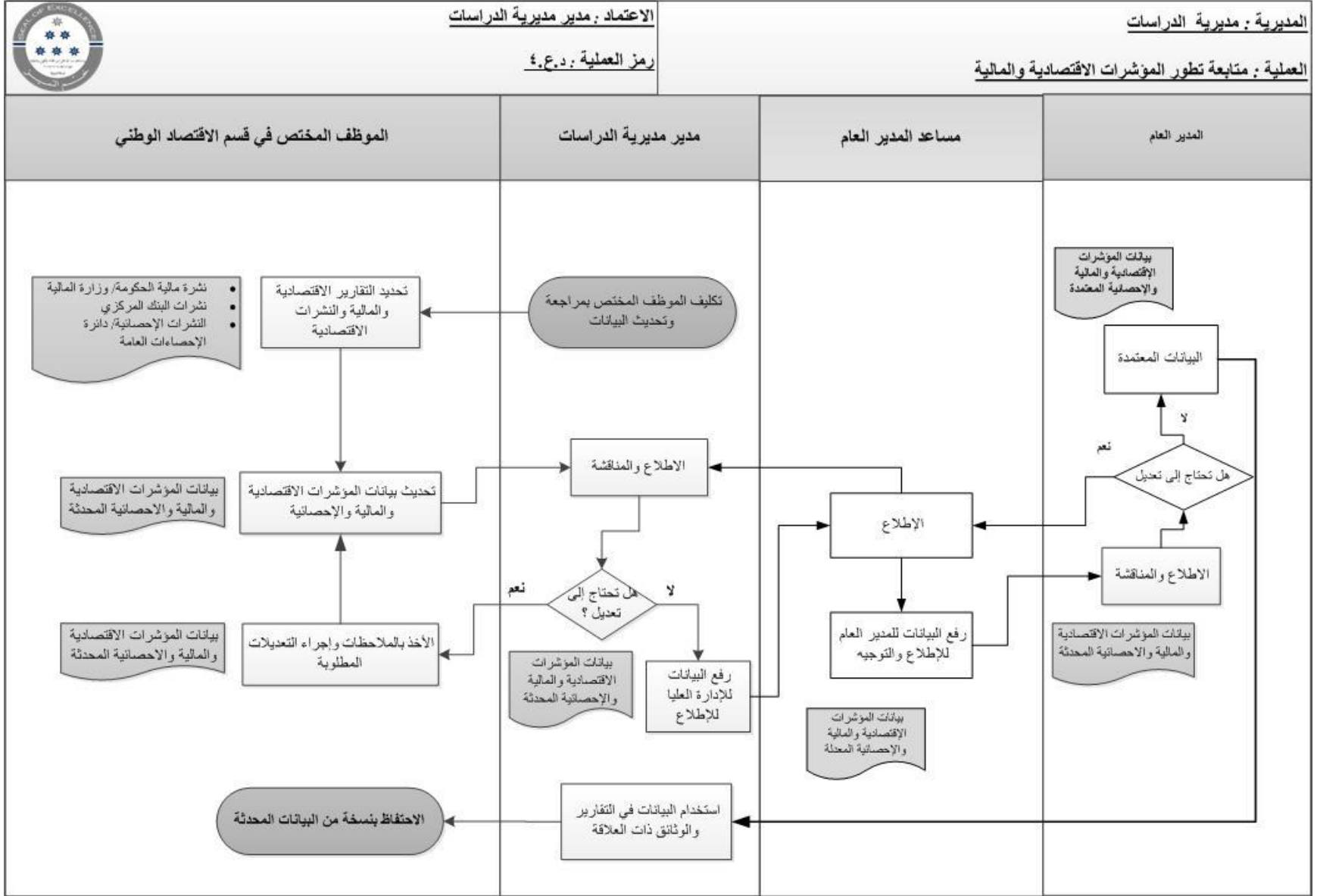


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	4.ع.د	العملية	متابعة تطور المؤشرات الإقتصادية والمالية
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	متابعة تطور مؤشرات إقتصادية كلية مالية ونقدية واستخدامها لغايات إعداد التقارير ذات العلاقة
مدخلات العملية	إجراءات العملية	مخرجات العملية	
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل.	حسب مخطط سير العملية : د.ع.4	البيانات المحدثة حول متابعة تطور المؤشرات الإقتصادية والمالية والإحصائية	
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التحليل ■ النشرات المالية والإقتصادية والإحصائية ■ قانون الموازنة العامة ■ الحاسوب 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب، الموقع الالكتروني للجهات ذات العلاقة</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، الموظف المختص في القسم المعني</p>

مخطط سير العملية

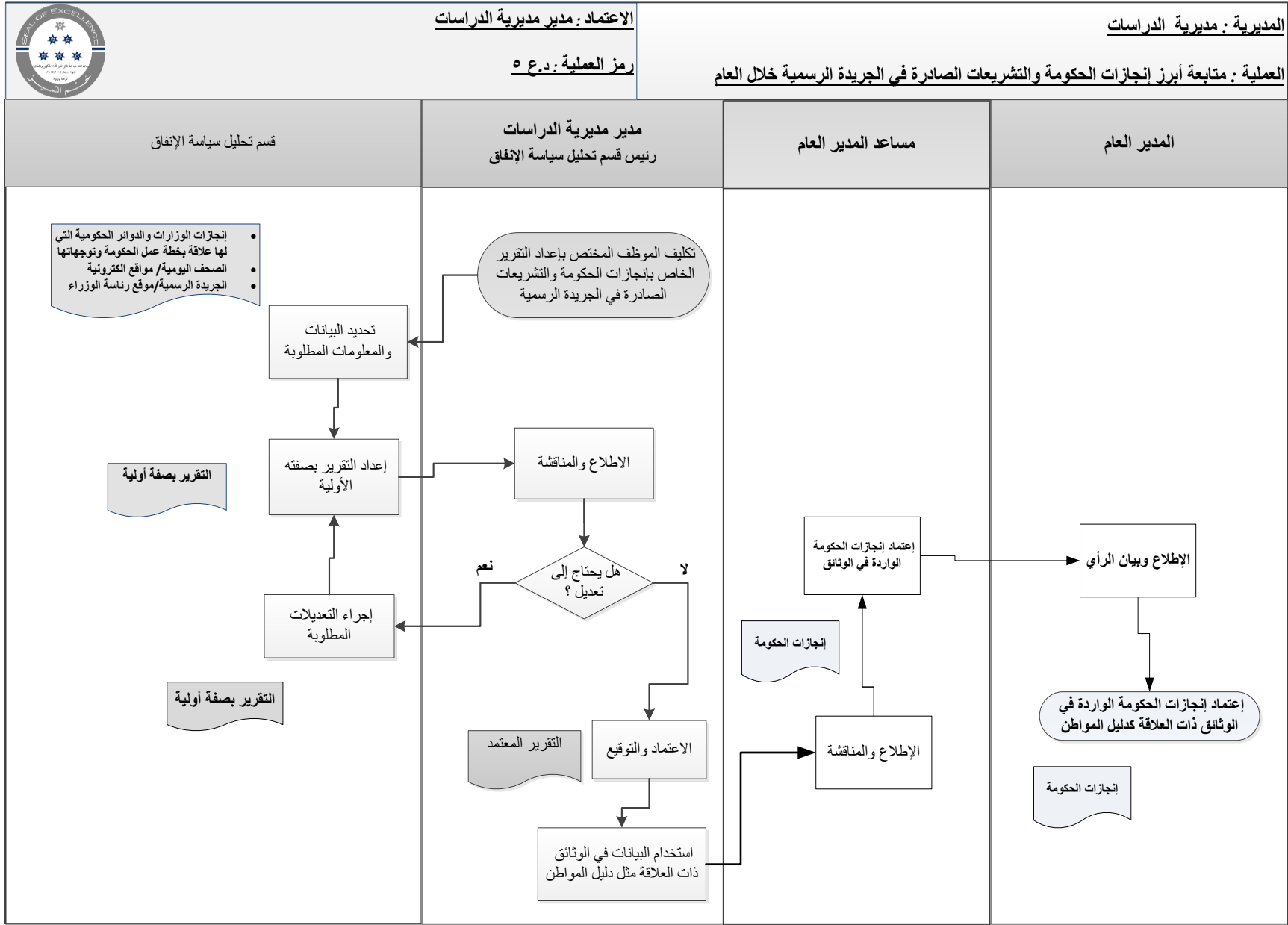


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع.5	العملية	متابعة أبرز إنجازات الحكومة والتشريعات الصادرة في الجريدة الرسمية خلال العام
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	متابعة إنجازات الحكومة والتشريعات الصادرة خلال العام ليصار إلى تضمينها في الوثائق ذات العلاقة
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع.5		تقرير حول إنجازات الحكومة والتشريعات الصادرة خلال العام
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> الدقة السرعة 	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود اخطاء تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> الجريدة الرسمية التحليل قوانين وأنظمة وتشريعات وتعليمات الحاسوب كتابة التقارير 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب، المواقع الالكترونية للجهات ذات العلاقة والصحف اليومية</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، قسم تحليل سياسة الإنفاق</p>

مخطط سير العملية

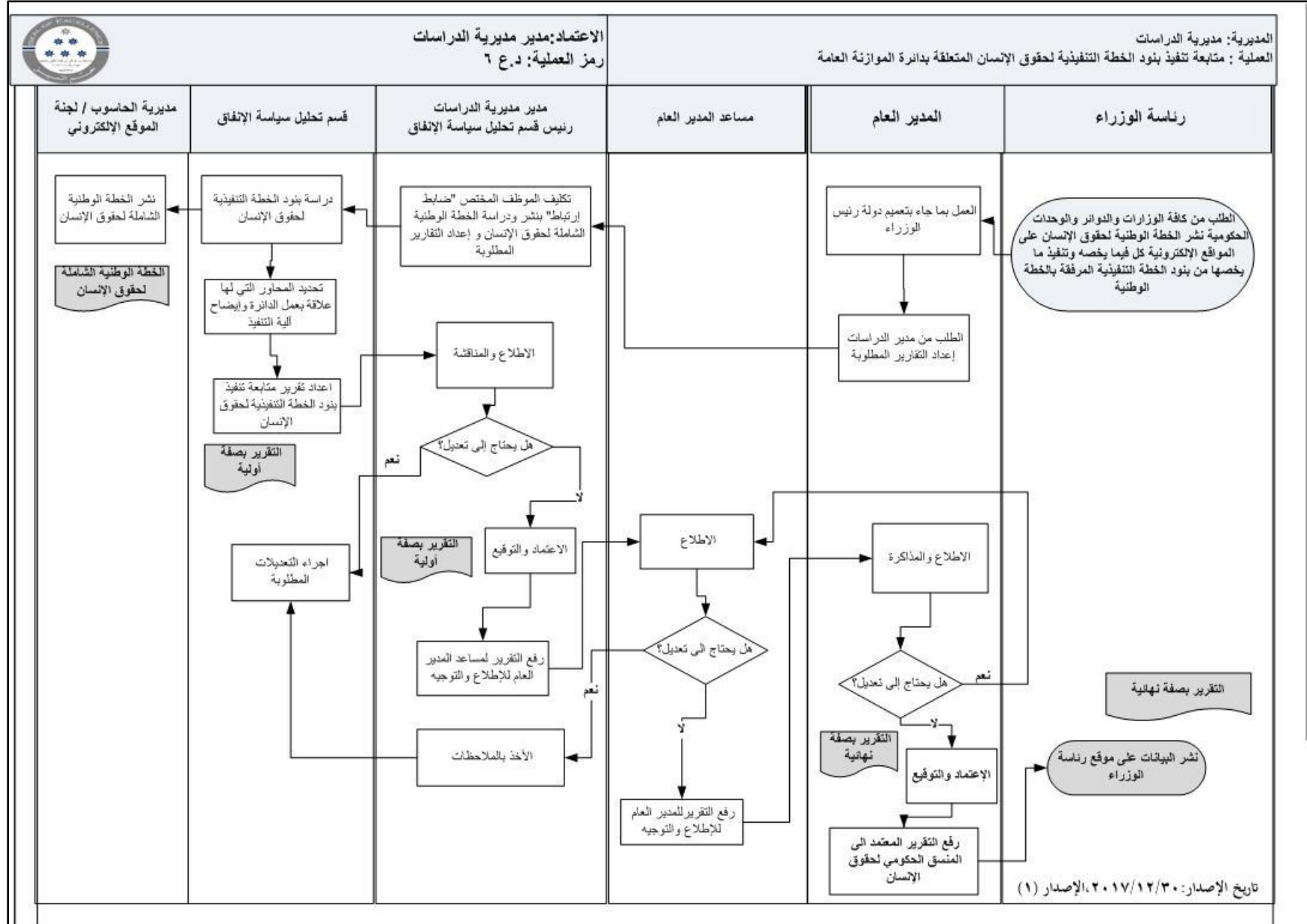


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	6.ع.د	العملية	متابعة تنفيذ بنود الخطة التنفيذية لحقوق الإنسان المتعلقة بدائرة الموازنة العامة
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	تقرير حول متابعة تنفيذ بنود الخطة التنفيذية لحقوق الإنسان المتعلقة بدائرة الموازنة العامة
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع.6		تقرير حول متابعة تنفيذ بنود الخطة التنفيذية لحقوق الإنسان المتعلقة بدائرة الموازنة العامة
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة ● متطلبات واضحة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الخطة الوطنية الشاملة لحقوق الانسان ■ التحليل و كتابة التقارير ■ الحاسوب 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، القسم المختص في المديرية ، المدرجات والوحدات ذات العلاقة في الدائرة</p>

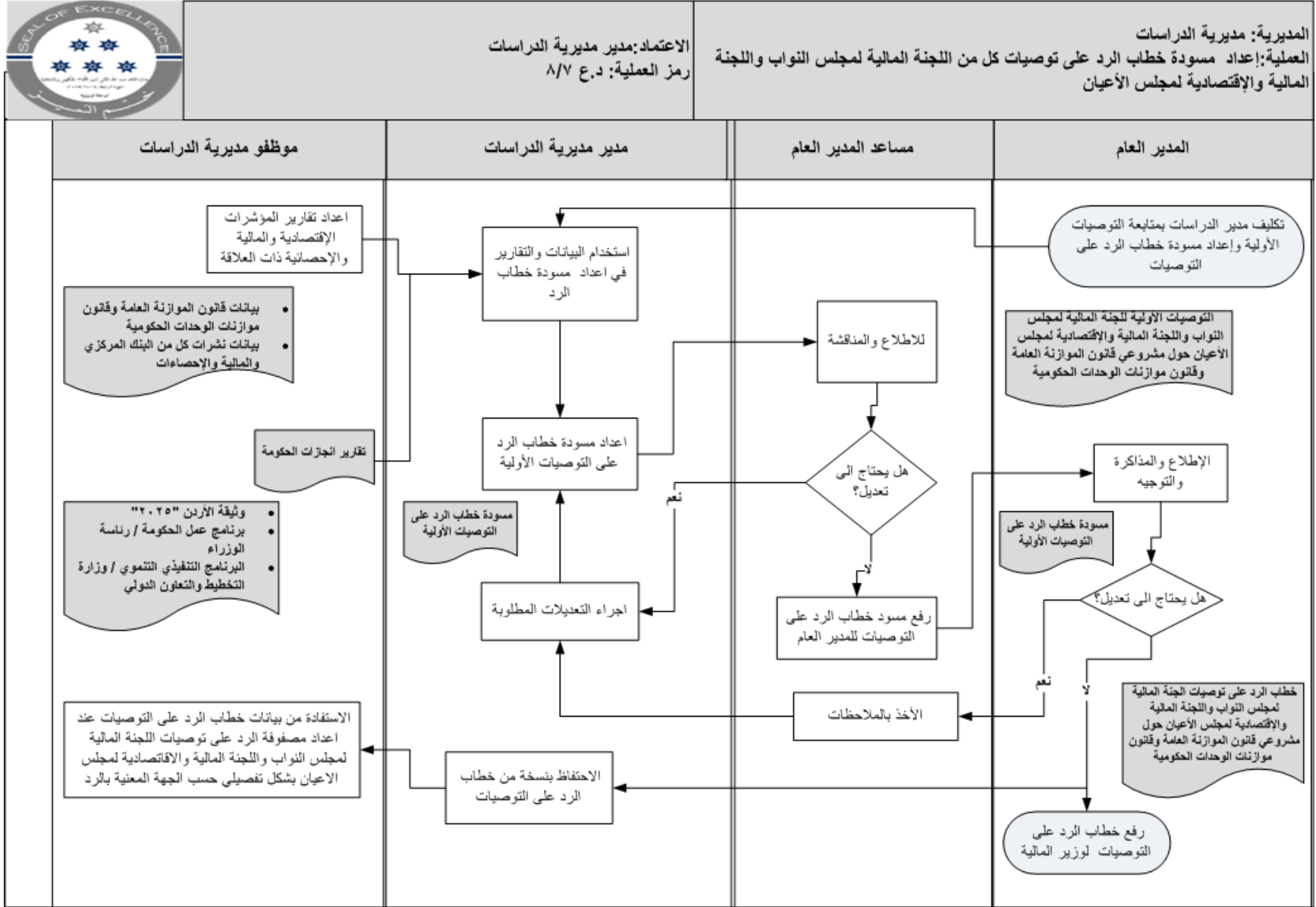
مخطط سير العملية



بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع.8/7	العملية	إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب إعداد مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية و الإقتصادية لمجلس الأعيان
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	الرد على التوصيات الواردة من قبل اللجنة المالية لمجلس النواب و اللجنة المالية و الإقتصادية لمجلس الأعيان حول مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع.8/7		مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب مسودة خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية والإقتصادية لمجلس الأعيان
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة ● متطلبات واضحة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ برنامج عمل الحكومة ■ وثيقة الأردن "2025" ■ قانون الموازنة العامة ■ قانون موازنات الوحدات الحكومية ■ التشريعات والقوانين والأنظمة ■ التحليل وكتابة التقارير ■ الحاسوب 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب، المواقع الإلكترونية للجهات ذات العلاقة</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفي مديرية الدراسات</p>

مخطط سير العملية

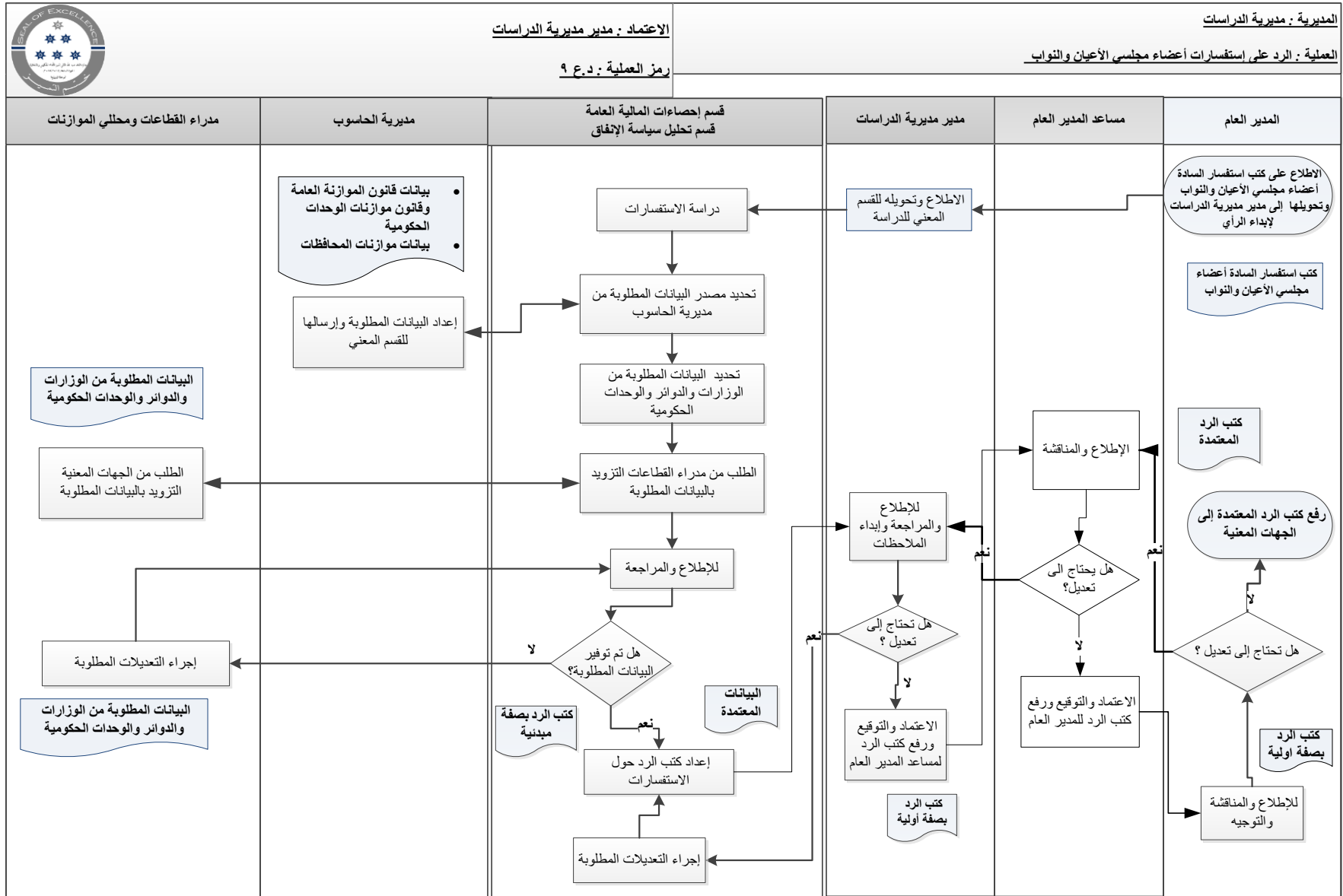


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠ الإصدار (٣)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 9	العملية	الرد على إستفسارات أعضاء مجلسي الأعيان والنواب
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	متابعة أسئلة وإستفسارات السادة أعضاء مجلسي الأعيان والنواب وإعداد كتب الرد حول ذلك
مدخلات العملية	إجراءات العملية	مخرجات العملية	
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع.9	كتب الرد على إستفسارات أعضاء مجلسي الأعيان والنواب	
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التحليل ■ كتابة التقارير ■ الحاسوب ■ قوانين وتشريعات ■ قانون الموازنة العامة ■ قانون موازنات ■ الوحدات الحكومية 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب.</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، القسم المعني في مديرية الدراسات ، مديرية الحاسوب ، مدراء قطاعات ومحلي الموازنات.</p>

مخطط سير العملية

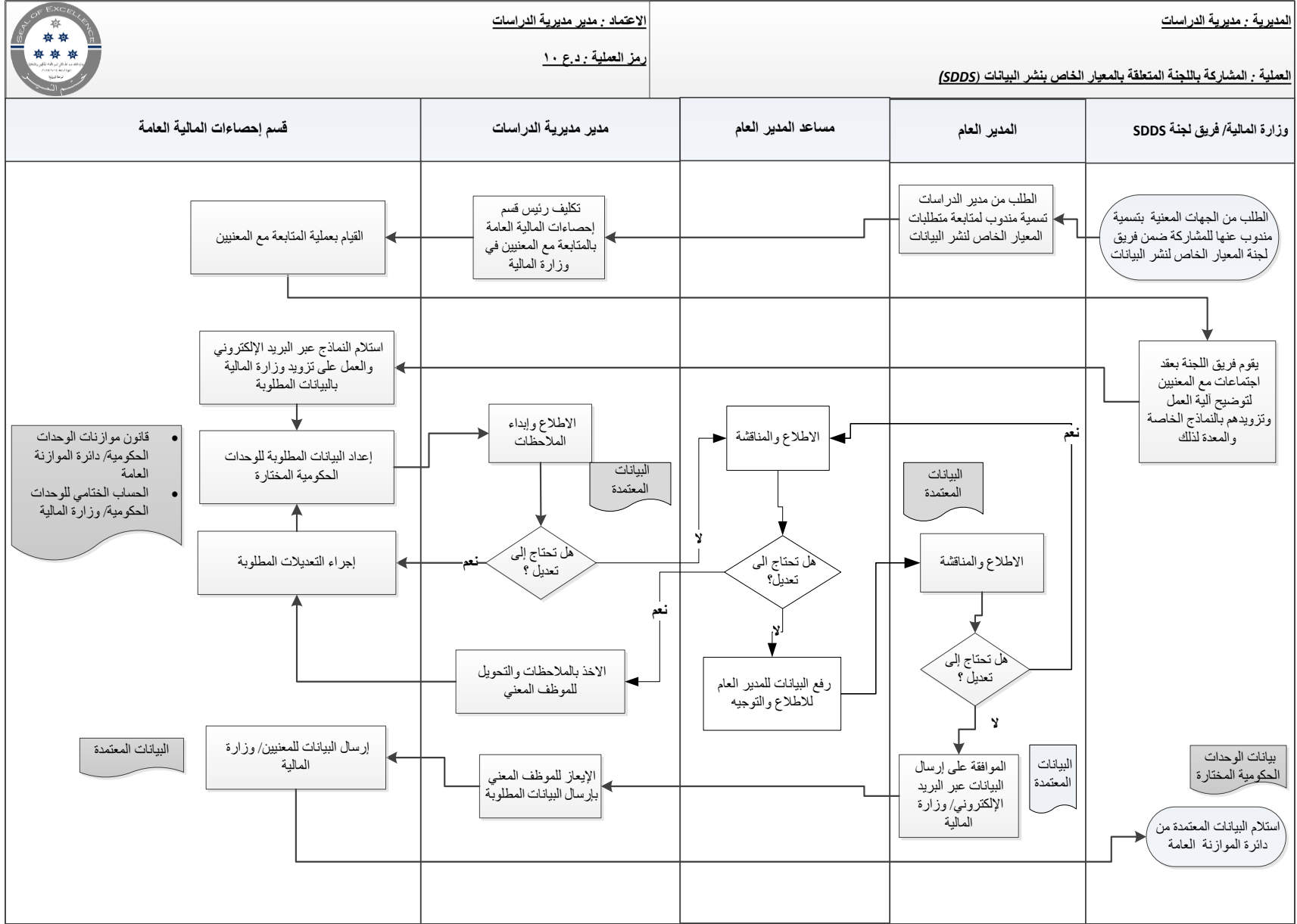


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

المشاركة باللجنة المتعلقة بالمعيار الخاص بنشر البيانات (SDDS)	العملية	رمز العمل	د.ع. 10
تزويد وزارة المالية/ اللجنة المختصة بالبيانات المطلوبة عن الوحدات الحكومية المختارة في الوقت المحدد ، نظرا لإنضمام الأردن إلى نظام معايير نشر البيانات الخاصة الصادر عن صندوق النقد الدولي منذ عام 2010	الهدف من العملية	نوع العملية	مساندة
مخرجات العملية	إجراءات العملية	مدخلات العملية	
البيانات النهائية للوحدات الحكومية المختارة، والتي يتم تعبئتها وفقاً للنموذج المعتمد من قبل وزارة المالية	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 10	متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	
موارد العملية	المعارف	عوامل النجاح الحرجة	متطلبات متلقي الخدمة
تكنولوجية: جهاز حاسوب بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفي الدراسات- قسم إحصاءات المالية العامة- قسم الإقتصاد الوطني- مديرية الحاسوب	<ul style="list-style-type: none"> ■ قانون موازنات الوحدات الحكومية ■ الحساب الختامي للوحدات الحكومية ■ التحليل الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة ● متطلبات واضحة

مخطط سير العملية

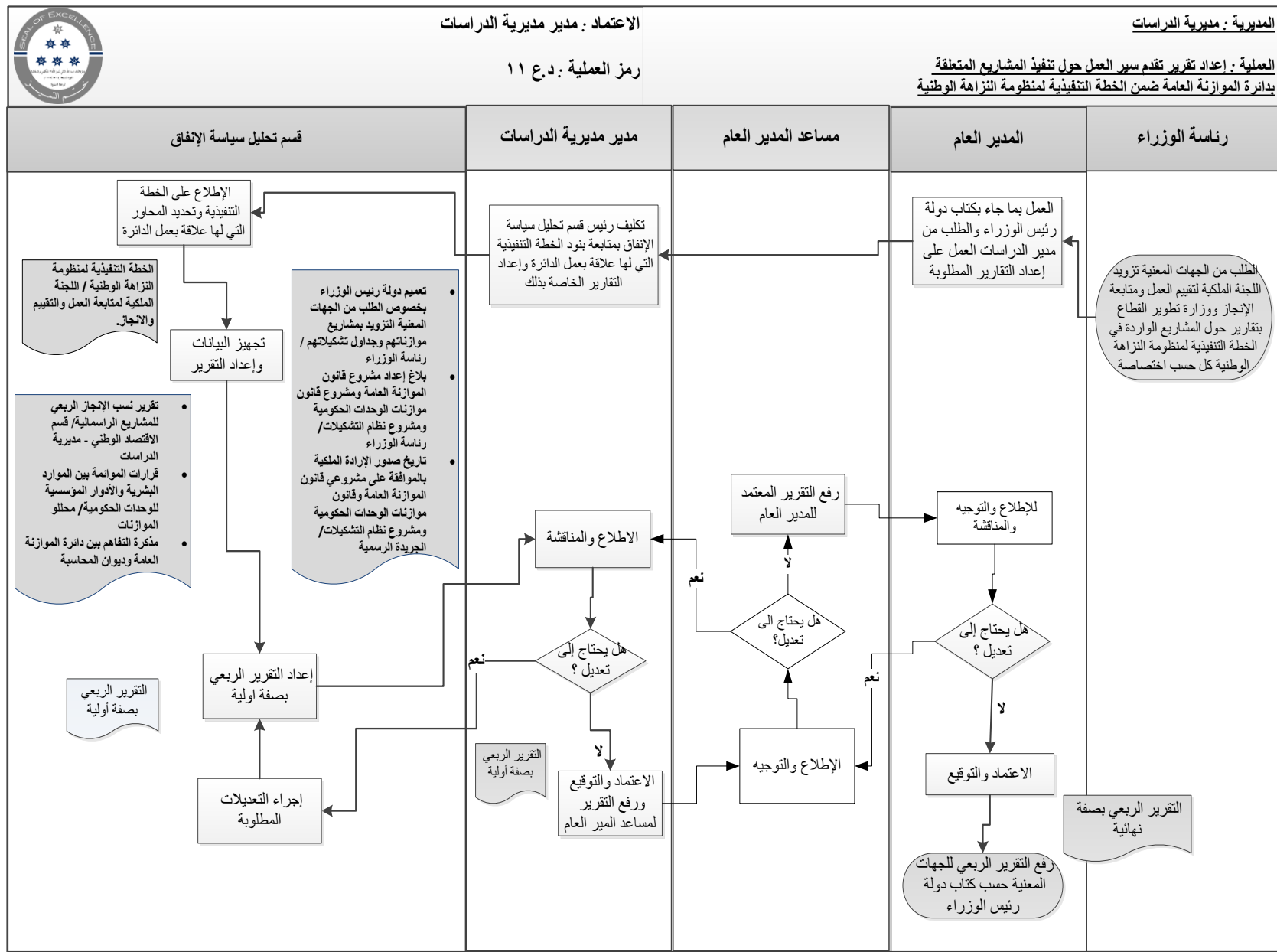


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

مز العملية	د.ع. 11	العملية	إعداد تقرير حول تنفيذ المشاريع المتعلقة بدائرة الموازنة العامة ضمن الخطة التنفيذية لمنظومة النزاهة الوطنية
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	إعداد تقارير ربعية تبين مدى التزام الدائرة بتنفيذ المشاريع المتعلقة بها و الوراثة ضمن الخطة التنفيذية لتعزيز منظومة النزاهة الوطنية ورفعها إلى الجهات المعنية
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 11		تقرير ربعي حول تقدم سير العمل للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على الدائر
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> الدقة السرعة متطلبات واضحة 	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها دقة البيانات والمعلومات الواردة في التقرير معرفة متطلبات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> الخطة التنفيذية لمنظومة النزاهة الوطنية تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الجهات المعنية التزويد بمشاريع موازنتهم وجداول تشكيلاتهم بلاغ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام التشكيلات تاريخ صدور الإرادة الملكية بالموافقة على مشروع قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام التشكيلات قرارات رئاسة الوزراء بخصوص الموائمة بين الموارد البشرية والأدوار المؤسسية للوحدات الحكومية مذكرة التفاهم بين دائرة الموازنة العامة و ديوان المحاسبة حول دراسة المشاريع المتعثرة تقدم سير العمل ونسب الإنجاز للمشاريع الرأسمالية كتابة التقارير ، التحليل، الحاسوب 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب ، المواقع الإلكترونية للجهات المعنية</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، رئيس قسم تحليل سياسة الإنفاق، مدراء القطاعات ومحللوا الموازنات</p>

مخطط سير العملية

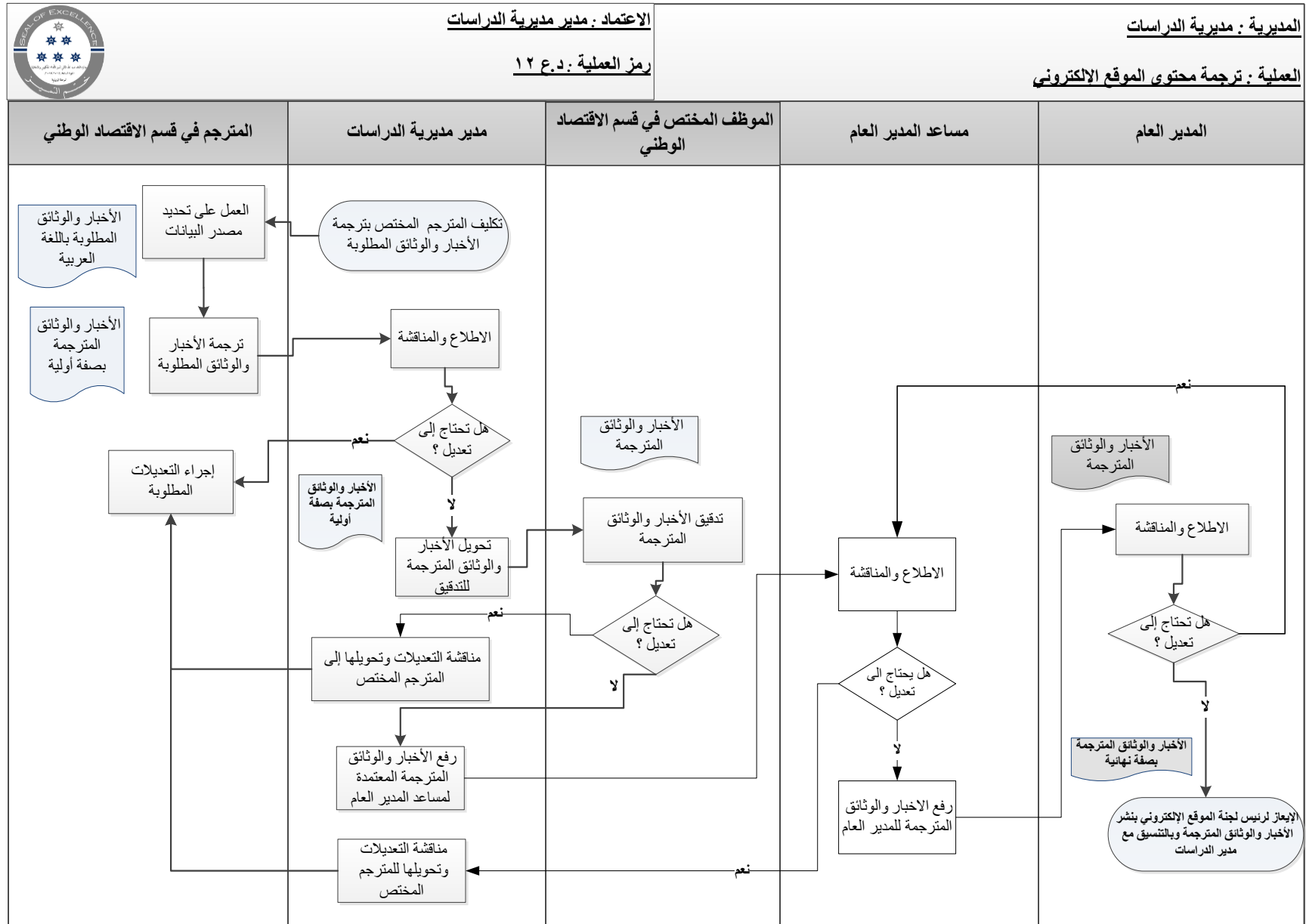


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 12	العملية	ترجمة محتوى الموقع الالكتروني
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	نقل المعرفة للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية من اجل تطبيق المفاهيم الحديثة للموازنة
مدخلات العملية		إجراءات العملية	مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل		حسب مخطط سير العملية : د.ع.12	الأخبار والوثائق المترجمة
متطلبات متلقي الخدمة		عوامل النجاح الحرجة	معارف
<ul style="list-style-type: none"> الدقة السرعة 		<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها معرفة متطلبات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> الحاسوب
			<p>تكنولوجية:جهاز حاسوب بشرية: مدير مديرية الدراسات، قسم الإقتصاد الوطني، المترجم في قسم الإقتصاد الوطني</p>

مخطط سير العملية

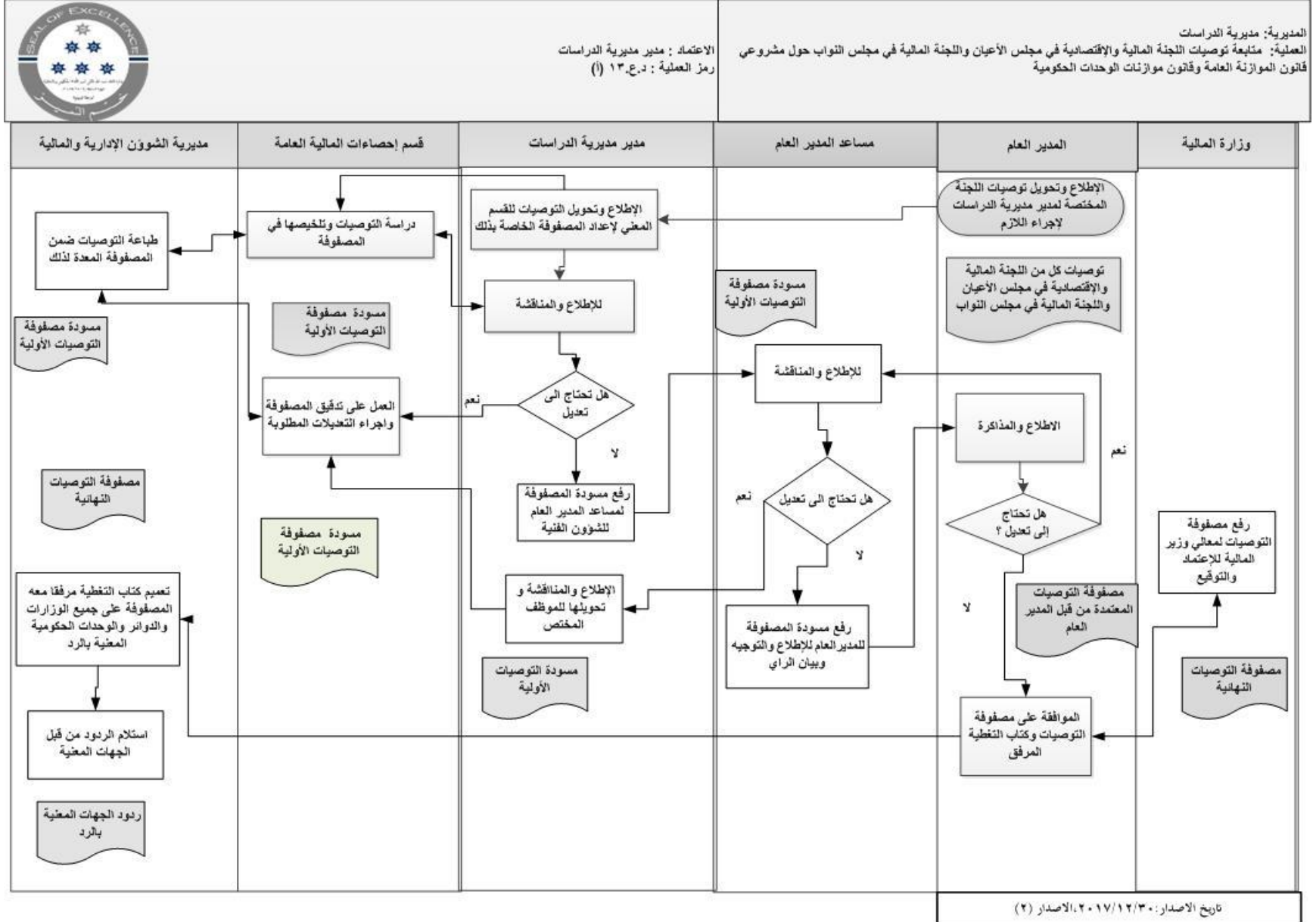


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (١)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 13	العملية	اعداد مصفوفة تتضمن ردود الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية على توصيات كل من اللجنة المالية والإقتصادية في مجلس الاعيان واللجنة المالية في مجلس النواب حول مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية
نوع العملية	مساعدة	الهدف من العملية	متابعة الاجراءات المتخذة على توصيات كل من اللجنة المالية والاقتصادية في مجلس الاعيان واللجنة المالية في مجلس النواب، لأخذها بعين الاعتبار عند اعداد مشروع قانون الموازنة العامة و قانون موازنات الوحدات الحكومية
مدخلات العملية	إجراءات العملية	مخرجات العملية	
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 13 (أ،ب)	مصفوفة التوصيات والاجراءات المتخذة عليها معتمدة من قبل معالي وزير المالية / الموازنة العامة	
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> الدقة السرعة 	<ul style="list-style-type: none"> الدقة بالتنسيق تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> توصيات اللجنة المالية والاقتصادية في مجلس الاعيان واللجنة المالية في مجلس النواب قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية التحليل كتابة التقارير أنظمة وتشريعات الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> تكنولوجية: جهاز حاسوب بشرية: مدير مديرية الدراسات، قسم إحصاءات المالية العامة ، مدراء القطاعات ، محلي الموازنة، الموظف في قسم الطباعة

مخطط سير العملية



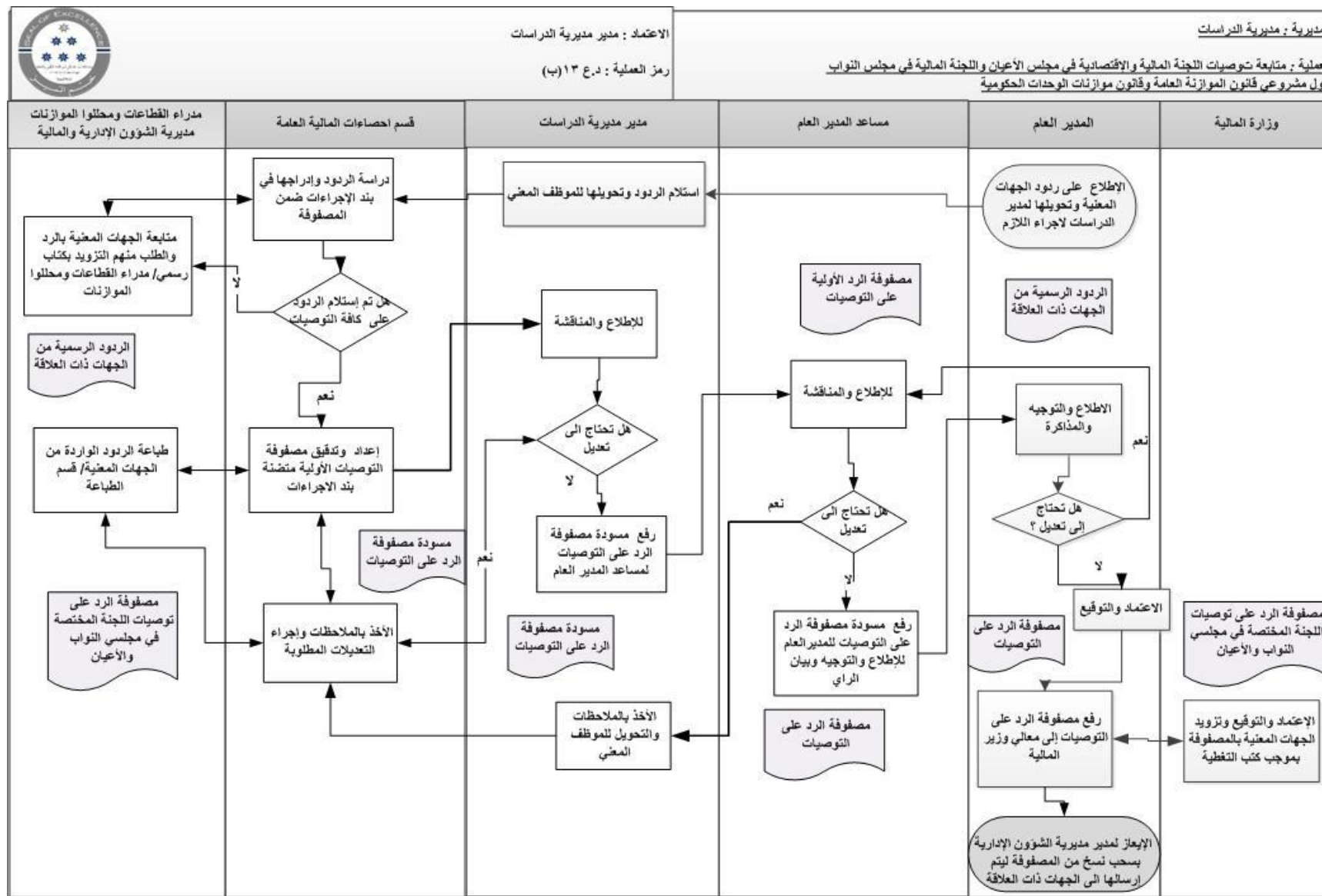
مخطط سير العملية

المديرية : مديرية الدراسات

الاعتماد : مدير مديرية الدراسات

العملية : متابعة توصيات اللجنة المالية والاقتصادية في مجلس الأعيان واللجنة المالية في مجلس النواب حول مشروع قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية

رمز العملية : د.ع ١٣ (ب)

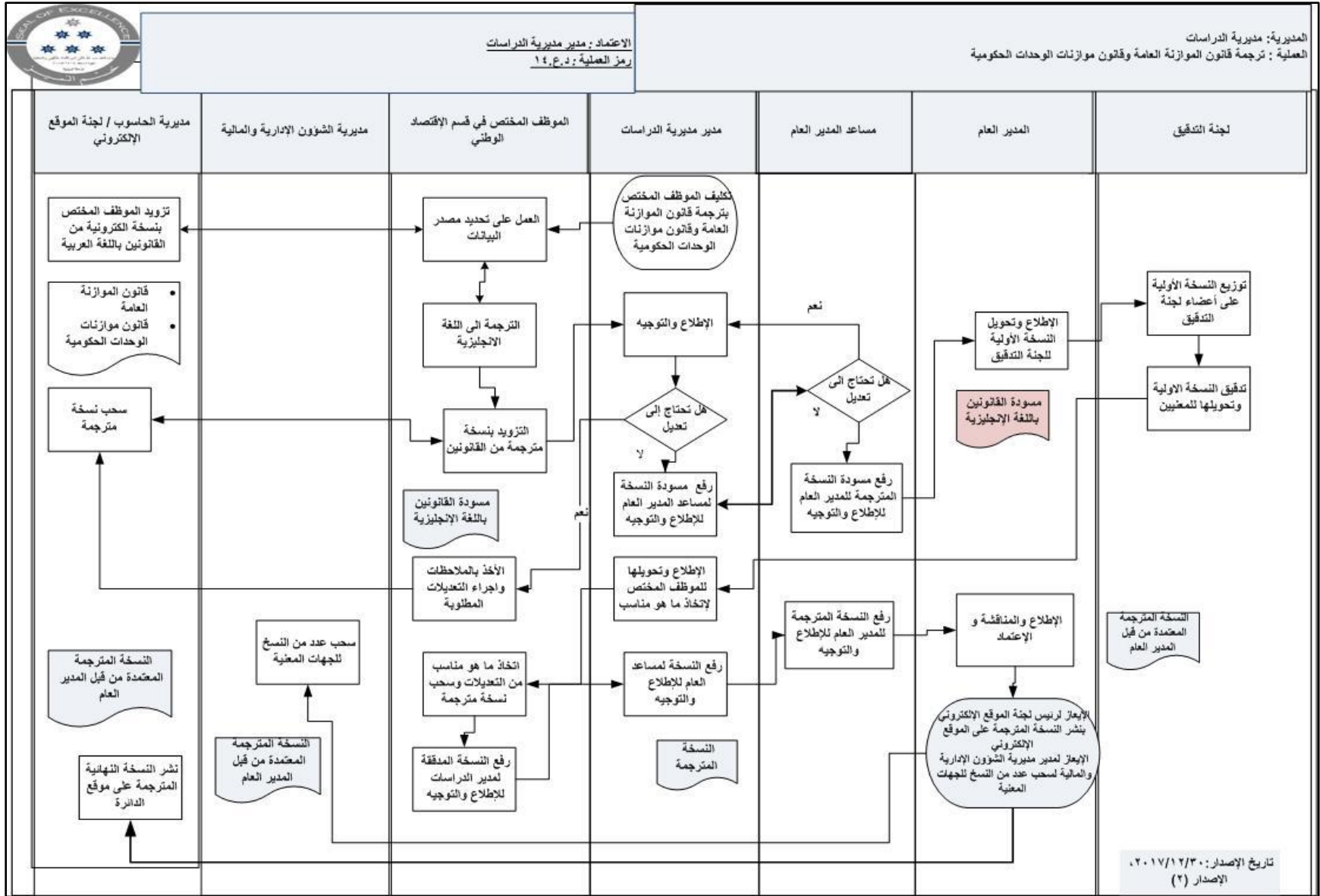


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (٣)

بطاقة وصف العملية

ترجمة قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية	العملية	د.ع. 14	رمز العملية
المساهمة في نقل المعرفة للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية والجهات المعنية	الهدف من العملية	مساندة	نوع العملية
مخرجات العملية	إجراءات العملية	مدخلات العملية	
قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية باللغة الإنجليزية	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 14	متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	
موارد العملية	المعارف	عوامل النجاح الحرجة	متطلبات متلقي الخدمة
تكنولوجية: جهاز حاسوب بشرية: المترجم في قسم الإقتصاد الوطني، مدير مديرية الدراسات، محلي الموازنة، مدراء القطاعات	<ul style="list-style-type: none"> ■ قانون الموازنة العامة ■ قانون موازنات الوحدات الحكومية ■ الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة

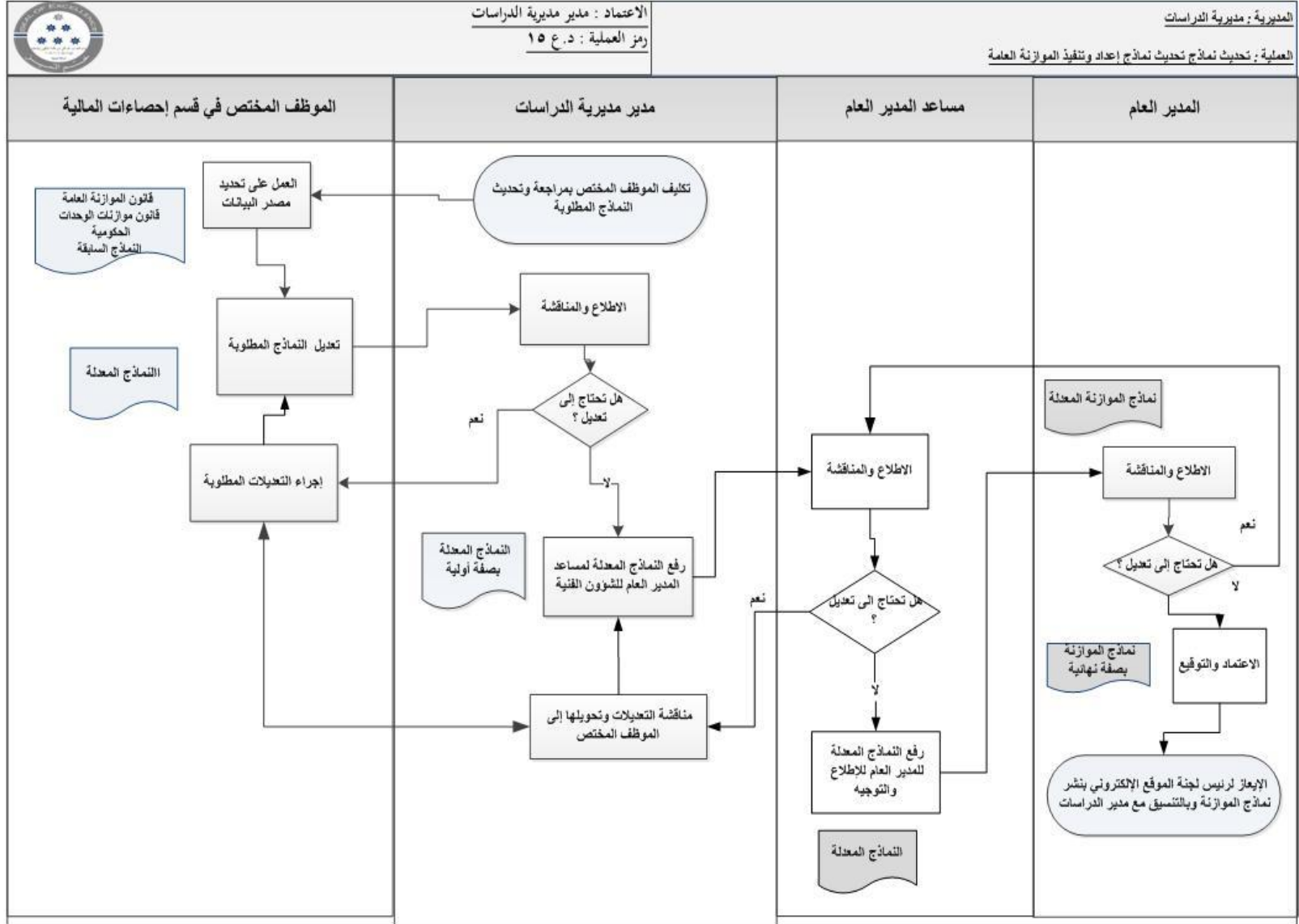
مخطط سير العملية



بطاقة وصف العملية

رمز العمل	د.ع. 15	العملية	تحديث نماذج إعداد وتنفيذ الموازنة العامة
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	متابعة تحديث النماذج بما يتوافق مع الموازنة الموجهة بالنتائج وخارطة الحسابات وكما هو موضح في قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية
مدخلات العملية		إجراءات العملية	مخرجات العملية
	متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 15	نماذج إعداد وتنفيذ الموازنة المحدثة
متطلبات متلقي الخدمة		عوامل النجاح الحرجة	المعارف
		<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ قانون الموازنة العامة ■ قانون موازنات الوحدات الحكومية ■ خارطة الحسابات ■ الحاسوب
			<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة
			<ul style="list-style-type: none"> ■ موارد العملية
			<ul style="list-style-type: none"> ■ تقنية:جهاز حاسوب ■ بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفوا الدراسات ، مدراء القطاعات محلي الموازنة

مخطط سير العملية



تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (٣)

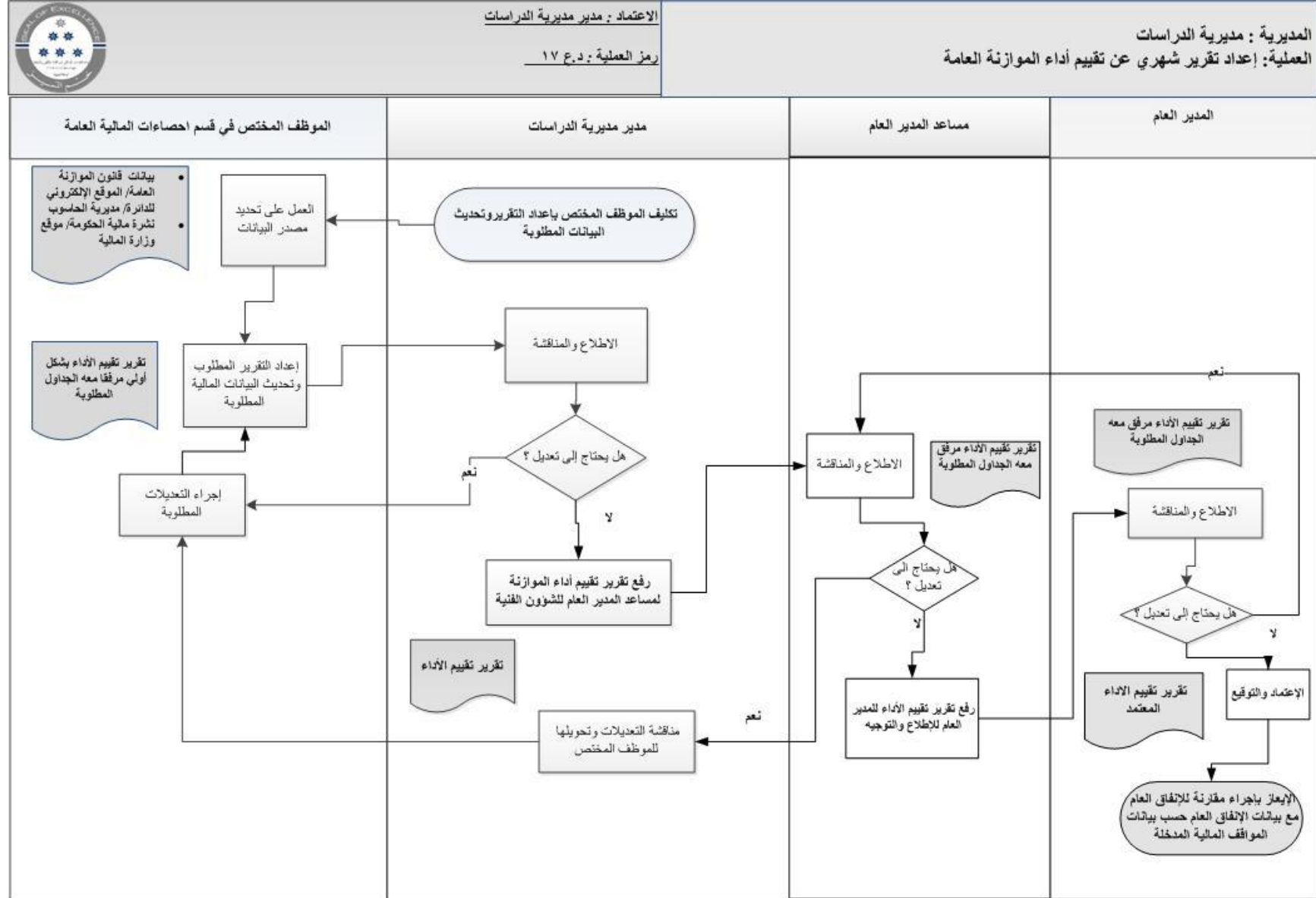
بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 16	العملية	تحديث دليل النفقات والإيرادات العامة
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	متابعة التشريعات التي تصدر خلال العام ولها اثر مالي على عمل الدائرة
مدخلات العملية	إجراءات العملية	مخرجات العملية	
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 16	دليل النفقات والإيرادات العامة المحدث	
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التحليل ■ كتابة التقارير ■ قوانين وأنظمة وتعليمات ■ الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> تكنولوجية: جهاز حاسوب بشرية: مدير مديرية الدراسات، الموظف المختص في المديرية ، الموظف في قسم الطباعة

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 17	العملية	اعداد تقرير شهري عن تقييم اداء الموازنة العامة
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	متابعة التطورات حول أداء المالية العامة
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 17		تقرير شهري حول تقييم أداء المالية العامة
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> • الدقة • السرعة 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم وجود اخطاء • تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قانون الموازنة العامة ▪ نشرة مالية الحكومة الشهرية/ وزارة المالية ▪ التحليل ▪ كتابة التقارير ▪ الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> تكنولوجية:جهاز حاسوب، الموقع الالكتروني لوزارة المالية/ الموقع الإلكتروني للدائرة بشرية: مدير الدراسات ،موظفوا مديرية الدراسات ، مدير /موظف الحاسوب

مخطط سير العملية

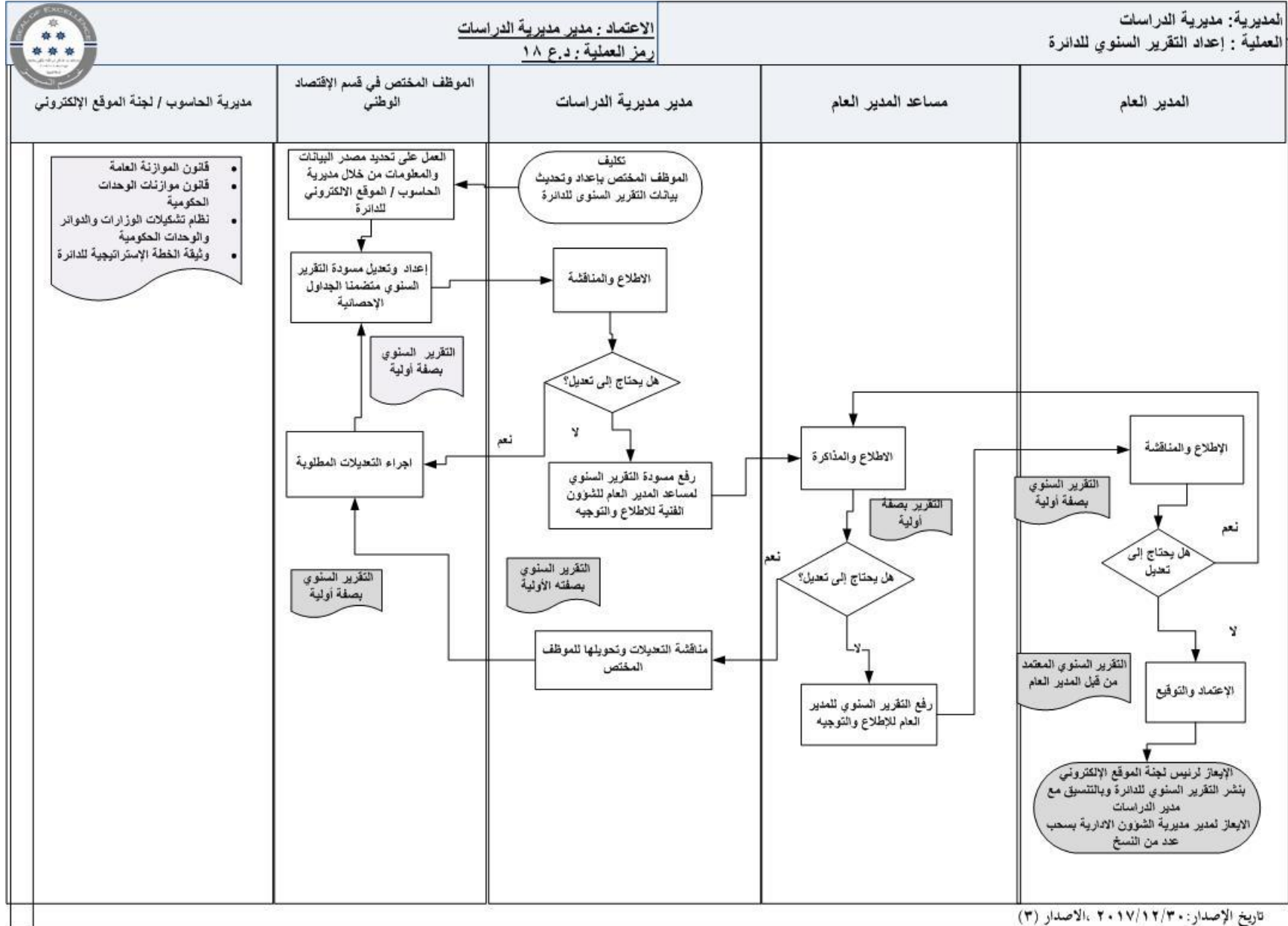


تاريخ الاصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الاصدار(٣)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 18	العملية	اعداد التقرير السنوي للدائرة
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	نقل المعرفة للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية من أجل تطبيق المفاهيم الحديثة للموازنة
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 18		التقرير السنوي المحدث
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ قانون الموازنة العامة ■ قانون موازنات الوحدات الحكومية نظام التشكيلات ■ بيانات الحساب الختامي /وزارة المالية ■ كتابة التقارير ■ الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> تكنولوجية:جهاز حاسوب بشرية: مدير مديرية الدراسات، قسم الاقتصاد الوطني ، مدراء القطاعات، مديرية الحاسوب

مخطط سير العملية



تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (٣)

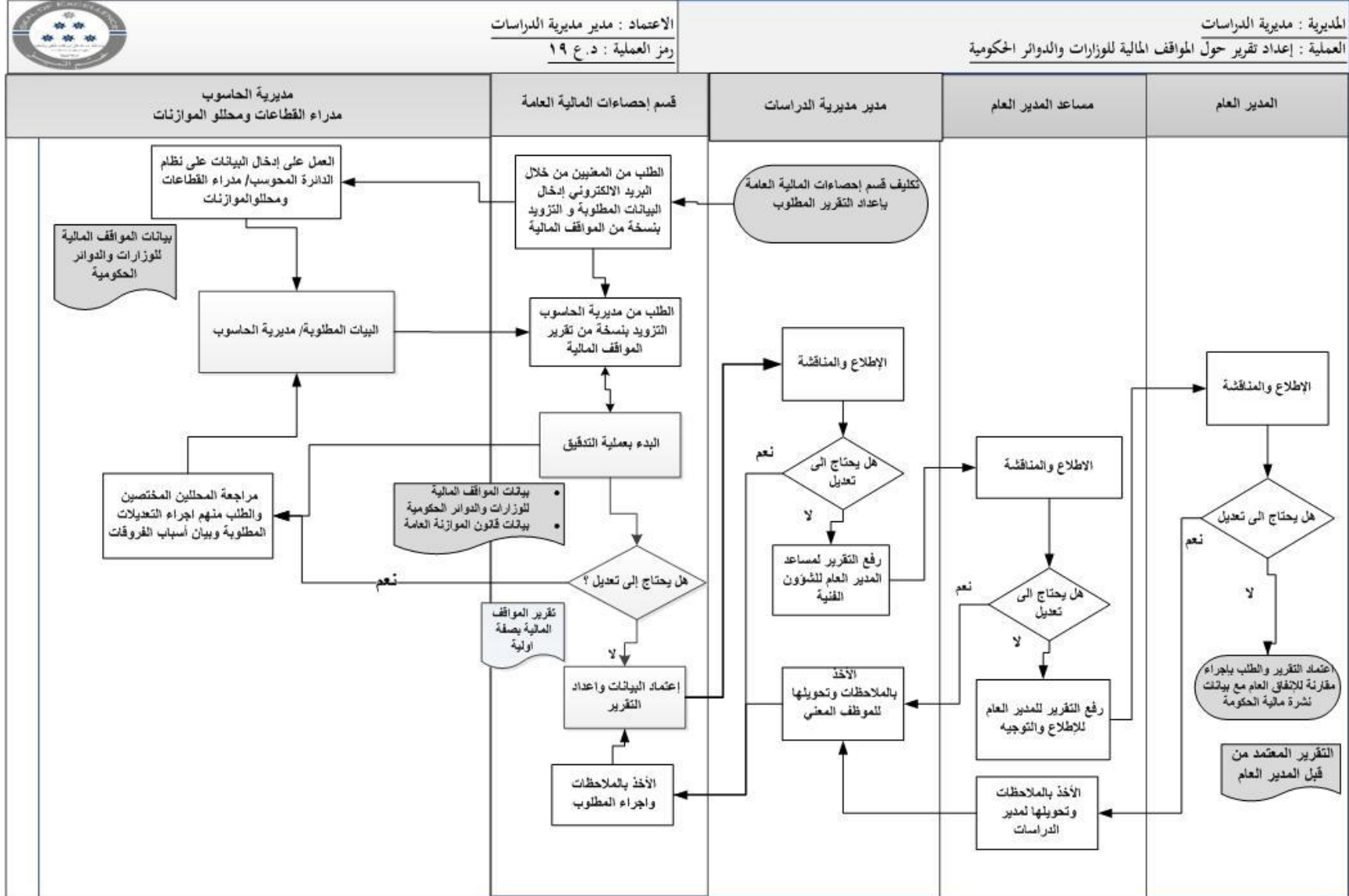
بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 19	العملية	إعداد تقرير شهري حول المواقف المالية للوزارات والدوائر الحكومية
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	إعداد تقرير شهري يبين حجم الإنفاق العام إعتماد بيانات التقرير لإعداد تقرير نسب الإنجاز للمشاريع الرأسمالية
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 19		تقرير شهري يبين حجم الإنفاق العام
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة ● متطلبات واضحة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ قانون الموازنة العامة ■ نشرة مالية الحكومة / وزارة المالية ■ المواقف المالية للوزارات والدوائر الحكومية ■ التحليل ■ كتابة التقارير ■ الحاسوب 	<p>تكنولوجية: جهاز حاسوب، نظام موازنة بشرية: مدير مديرية الدراسات، القسم المختص في المديرية ، مدراء القطاعات محلي الموازنة، موظفو مديرية الحاسوب</p>

مخطط سير العملية

المديرية : مديرية الدراسات
العملية : إعداد تقرير حول المواقف المالية للوزارات والدوائر الحكومية

الإعتماد : مدير مديرية الدراسات
رمز العملية : د.ع ١٩

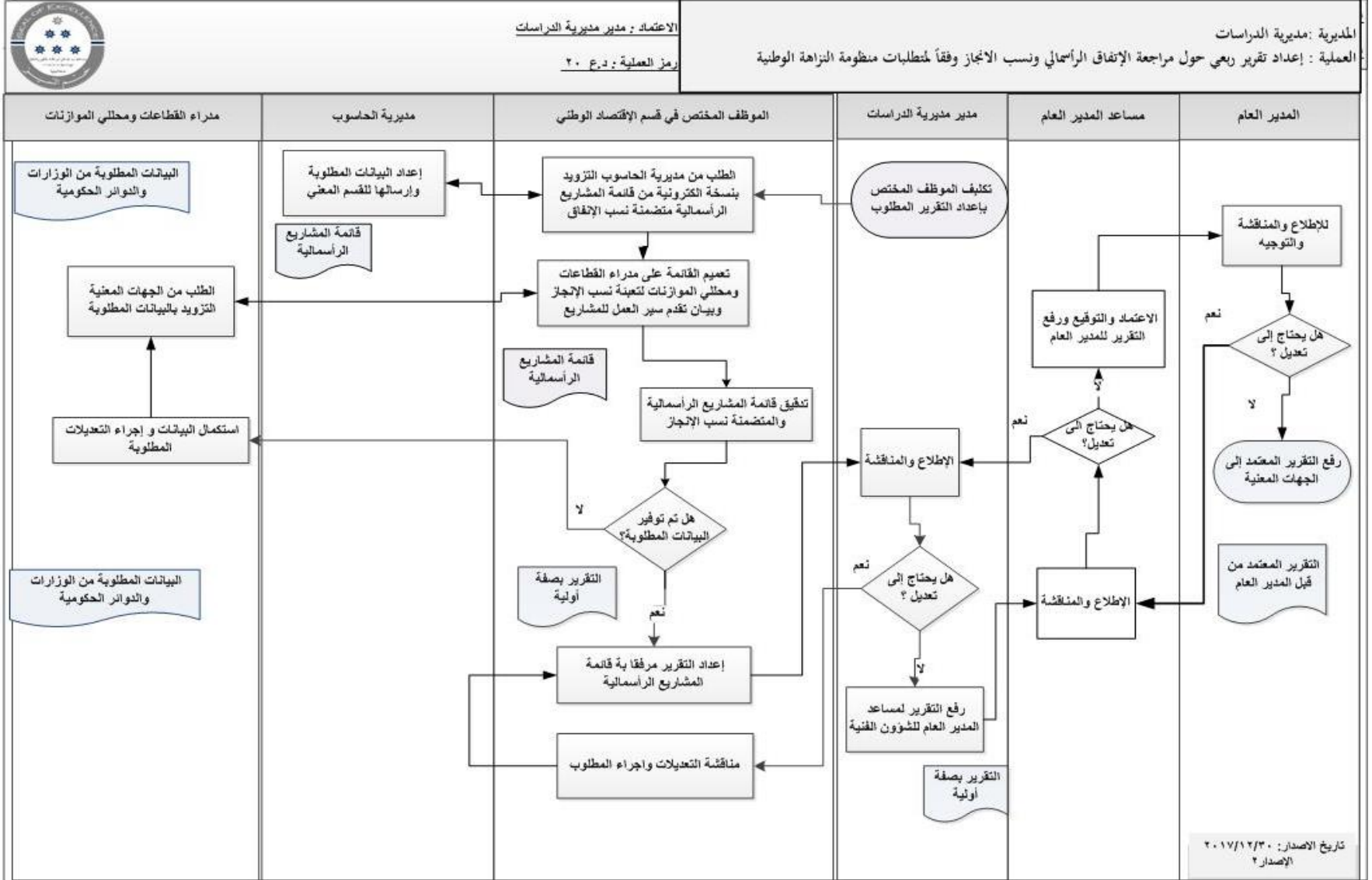


تاريخ الإصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الإصدار (٢)

بطاقة وصف العملية

رمز العملية	د.ع. 20	العملية	إعداد تقرير ربعي حول مراجعة الإنفاق الرأسمالي ونسب الإنجاز وفقا لمتطلبات منظومة النزاهة الوطنية
نوع العملية	مساندة	الهدف من العملية	إعداد تقرير ربعي يبين نسب الإنجاز للمشاريع الرأسمالية وبيان تقدم سير العمل فيها، حيث تساهم هذه العملية في إيلاء المزيد من الإهتمام بالجانب التحليلي للإنفاق العام
مدخلات العملية	إجراءات العملية		مخرجات العملية
متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 20		تقرير ربعي حول مراجعة الإنفاق الرأسمالي ونسب الإنجاز وفقا لمتطلبات منظومة النزاهة الوطنية
متطلبات متلقي الخدمة	عوامل النجاح الحرجة	المعارف	موارد العملية
<ul style="list-style-type: none"> ● الدقة ● السرعة ● متطلبات واضحة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وجود اخطاء ● تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> ■ قانون الموازنة العامة ■ التحليل ■ كتابة التقارير ■ الحاسوب 	<p>تكنولوجية:جهاز حاسوب</p> <p>بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفي الدراسات- قسم إحصاءات المالية العامة- قسم الإقتصاد الوطني- مديرية الحاسوب</p>

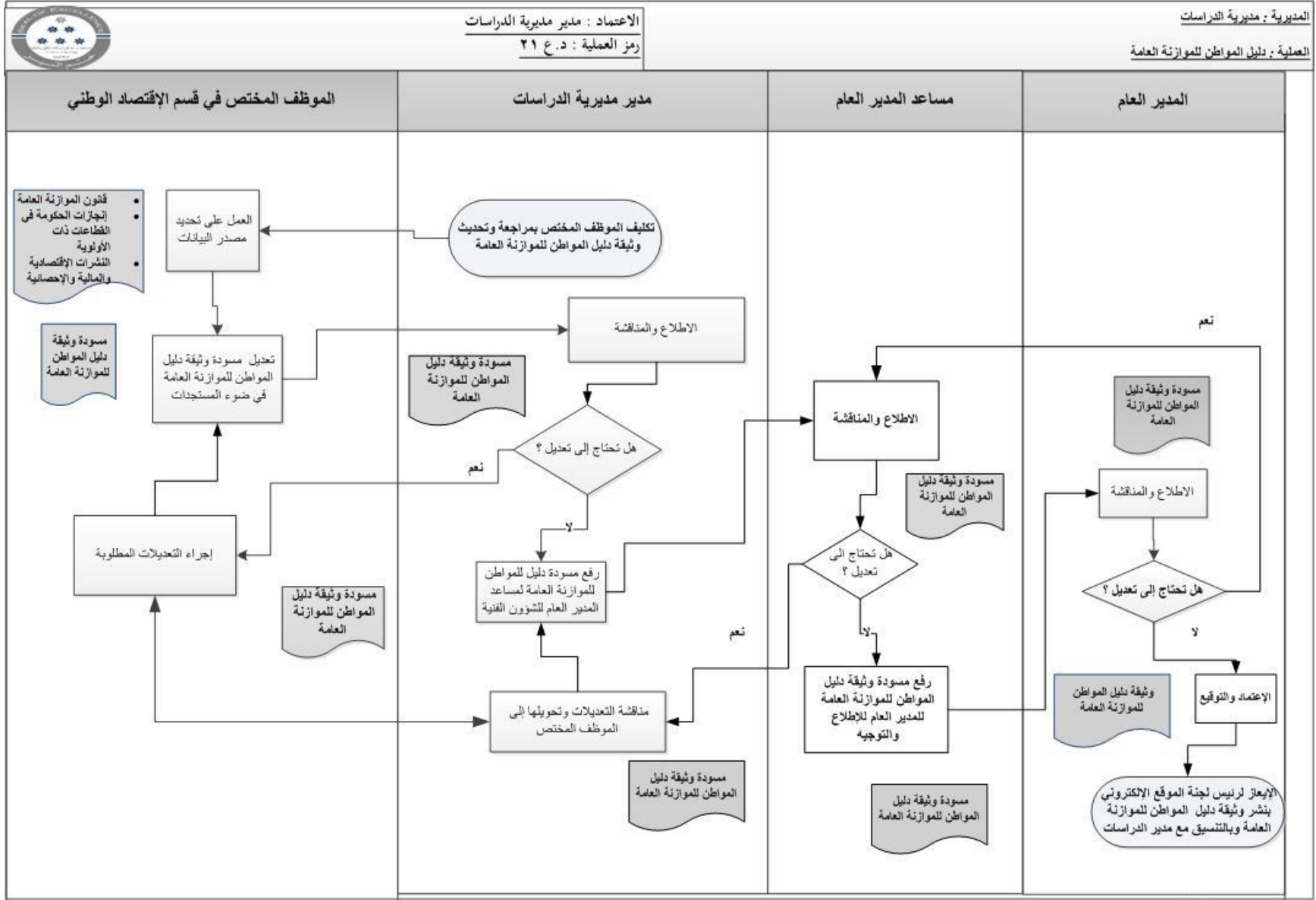
مخطط سير العملية



بطاقة وصف العملية

إعداد وثيقة " دليل المواطن " للموازنة العامة	العملية	د.ع. 21	رمز العملية
تمكين المواطن من الإطلاع والتعرف على أبرز ما تضمنه قانون الموازنة العامة من البيانات والمعلومات المتعلقة بالموازنة وبما يتماشى مع المعايير الدولية لشفافية الموازنة	الهدف من العملية	مساندة	نوع العملية
مخرجات العملية	إجراءات العملية	مدخلات العملية	
وثيقة دليل المواطن للموازنة العامة	حسب مخطط سير العملية : د.ع. 21	متطلبات المستخدم والوثائق المتعلقة بمتطلبات العمل	
موارد العملية	المعارف	عوامل النجاح الحرجة	متطلبات متلقي الخدمة
تكنولوجية:جهاز حاسوب بشرية: مدير مديرية الدراسات، موظفو مديرية الدراسات ، مدراء القطاعات محلي الموازنة، موظفو مديرية الحاسوب	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قانون الموازنة العامة ▪ التحليل ▪ كتابة التقارير ▪ الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم وجود اخطاء • تنفيذ العملية في الوقت المحدد لها 	<ul style="list-style-type: none"> • الدقة • السرعة

مخطط سير العملية



تاريخ الاصدار: ٢٠١٧/١٢/٣٠، الاصدار الثاني