

**خدمة رقم (1): تحضير واعداد مشروع قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية**

<p>هي المراحل التي تمر بها خدمة تحضير وإعداد المشروعات وتمتد من مرحلة مراجعة السقوف الجزئية الأولية وتحديث المؤشرات الاقتصادية الكلية إلى مرحلة رفع مشروع القانونين إلى مجلس الأمة للسير بإقرارهما حسب المراحل الدستورية.</p>	<p><b>وصف الخدمة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● نماذج إعداد الموازنة العامة معبأة حسب الاصول والتي تتضمن:-             <ul style="list-style-type: none"> <li>- المعلومات الاساسية الشاملة.</li> <li>- نماذج تقدير الإيرادات.</li> <li>- خلاصة وتفاصيل النفقات الجارية.</li> <li>- خلاصة وتفاصيل النفقات الرأسمالية .</li> <li>- بطاقات وصف المشاريع.</li> <li>- نماذج إعداد موازنات مجالس المحافظات (اللامركزية).</li> </ul> </li> <li>● نماذج الشكل الجديد للموازنة متضمنة الرؤية و الرسالة والاهداف الوطنية والأهداف الاستراتيجية والبرامج و مؤشرات قياس الأداء.</li> <li>● الحساب الختامي للسنة المالية السابقة بالاضافة الى الموقف المالي لغاية 7/31 للسنة الحالية.</li> <li>● العقود والاتفاقيات .</li> </ul>	<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تعمل الإدارة العليا على إعداد ومراجعة السقوف المالية الجزئية الأولية للدوائر والوحدات الحكومية ومجالس المحافظات (اللامركزية).</li> <li>● يقوم عطوفة المدير العام برفع مذكرة لمعالي وزير المالية للموافقة على السقوف الجزئية الأولية.</li> <li>● تقوم الإدارة العليا بإعداد تعميم برفع لمعالي وزير المالية ويصدره دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الدوائر والوحدات الحكومية تزويد دائرة الموازنة العامة بمشاريع موازنتهم وجداول تشكيلاتهم .</li> <li>● بعد تسجيل مشاريع موازنات الدوائر والوحدات الحكومية في قسم الديوان يتم تحويلها من عطوفة المدير العام إلى مدير القطاع والمحلل المعني.</li> <li>● يقوم مدير القطاع والمحلل بتفريغ بيانات مشاريع موازنات الدوائر والوحدات الحكومية على النماذج المعتمدة وعمل دراسة وتحليل أولي لمشروع موازنة الدائرة أو الوحدة الحكومية .</li> <li>● يقوم المحلل ومدير القطاع بمناقشة مشاريع الموازنة مع المعنيين في الدائرة أو الوحدة الحكومية .</li> <li>● يبدأ عطوفة المدير العام ومن خلال اللجنة المعنية بمناقشة مدير القطاع والمحلل بخصوص مشاريع الموازنات لغايات إعداد التنسيبات الاولية للإيرادات والنفقات.</li> </ul>	<p><b>إجراءات تقديم الخدمة</b></p>
<p>14 اسبوع عمل</p>	<p><b>الوقت المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>
<p>السقوف المالية النهائية الأولية</p>	<p><b>المخرج الرئيسي من الخدمة</b></p>
<p>■ رئيسية □ مساندة</p>	<p><b>هيكلية الخدمة</b></p>
<p>■ الحكومة ■ الأعمال □ المواطنين</p>	<p><b>الفئة المستهدفة</b></p>
<p>الكتب الرسمية -الاجتماعات - البريد العادي والالكتروني</p>	<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>
<p>دائرة الموازنة العامة / مديريات قطاعات الموازنات</p>	<p><b>موقع تقديم الخدمة</b></p>
<p>نماذج اعداد مشاريع الموازنات / الموقع الإلكتروني للدائرة</p>	<p><b>النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة</b></p>
<p>مجلس الوزراء، وزارة المالية، وزارة التخطيط، ديوان الخدمة المدنية، المجلس الاستشاري، وزارة تطوير القطاع العام</p>	<p><b>الشركاء في تقديم الخدمة</b></p>



الاعتماد : مدير قطاع مديرية الموازنات

المديرية: قطاع الموازنات

رمز العملية : ق.م.ع(١٠٢:٣)

العملية: تحضير وإعداد مشروع قانون الموازنة العامة و قانون موازنات الوحدات الحكومية

