



الرقم
التاريخ
الموافق

الشروط والمواصفات لشراء خدمات البوفيه لمبنى دائرة الموازنة العامة

- أولاً : الالتزام بأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته .
ثانياً : يلتزم المتعهد بدفع رسوم الطوابع القانونية في حال وجدت .
ثالثاً : تأمين بقيمة 10% من قيمة المبلغ الاجمالي .

رابعاً : شروط أخرى على المتعهد الالتزام بها وكما يلي:-

1. يلتزم المتعهد بالمحافظة على نظافة الكفتريريا وتقديم خدمة جيدة ومستوى صحي جيد للكفتريريا وتأمين العاملين فيها بلباس مخصص لهذه الغاية .
2. يكون الدوام الرسمي خلال أيام الدوام المعتمدة داخل الدائرة وحسب تعليمات عطوفة المدير العام بأوقات الدوام .
3. لا يحق للمتعهد إجراء أي تعديل أو تعديل في الكفتريريا إلا بموافقة الدائرة الخطية المسبقة .
4. لا يحق للمتعهد تضمين الكفتريريا أو أي جزء منها نهائياً وفي حال إدخال شريك في العمل يجب إعلام الدائرة مسبقاً .
5. يتم تسليم الكفتريريا والأثاث والمعدات الموجودة فيها حالياً للمتعهد وحسب الكشف النهائي المعد من قبل الدائرة .
6. لا يحق للمتعهد استعمال الكفتريريا إلا لغايات إعداد وبيع الطعام والشراب المسموح بهما وفق دعوة العطاء المتفق عليها .
7. يقوم المتعهد بشراء المواد اللازمة من طعام وشراب وكاسات وصحون زجاجية/ بلاستيكية/ كرتون..... الخ ومواد تنظيف للبوفيه على حسابه الخاص .
8. تقدم الدائرة المكان والمياه والكهرباء فقط وذلك مقابل قيمة الضمان .
9. تكون مدة الاتفاقية لسنة واحدة من تاريخ كتاب مباشرة العمل وتجدد باتفاق الطرفين في حال رغبة الدائرة بذلك .

الرقم

التاريخ

الموافق

10. على المتعهد تقديم شهادات عدم محكومية وتقديم شهادات صحية (خلو من الأمراض السارية والمعدية) وذلك من الجهات المعنية لجميع العاملين.
11. على المتعهد توفير الأجهزة والأدوات المطلوبة واللازمة للقيام بالعمل على أن تكون بمستوى لا يقل عن جيد.
12. أي تجهيزات خاصة لمكان البوذية تكون على نفقة المتعهد وبعد اخذ موافقة الدائرة الخطية .
13. يلتزم المتعهد بأن تكون المواد المقدمة نخب اول وفي حال احضار مواد نخب ثاني او ثالث يتم الاتفاق على سعر عادل وذلك لكافة المواد المقدمة وحسب قائمة الاسعار المتفق عليها .
14. تطبيق نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته فيما يخص الاتفاقية .
15. وضع عرض السعر داخل مغلف مغلق ومختوم .
16. يتم استدراج العروض للفترة من 2023/5/10-2023/5/21 وتفتح العروض في 2023/5/21 الساعة (11) ظهراً.

خامساً : يغرم المتعهد عند وقوع التقصير أو الإخلال بشروط العطاء من قبل المدير الإداري والمالي وذلك على النحو التالي:-

1. المخالفة الأولى تنبيه.
2. المخالفة الثانية إنذار.
3. المخالفة الثالثة يغرم المتعهد مائة دينار.
4. المخالفة الرابعة يحول إلى لجنة تشكل من قبل المدير الإداري والمالي لاتخاذ القرار المناسب بحقه.

سادساً : يتم دفع قيمة الاتفاقية المترتبة على المتعهد على ان لا تقل عن (100) دينار سنوياً تدفع مقدماً وخلال ثلاث ايام من توقيع عقد الشراء ، وفي حال التأخر عن الدفع لأكثر من عشرة ايام تفرض غرامة (10%) من قيمة المبلغ الاجمالي .

سابعاً : توفير موظفين عدد (2) خلال اوقات الدوام الرسمي ويمكن تخفيض العدد الى (1) بعد اخذ موافقة السيد مدير الشؤون الادارية والمالية وحسب الاصول.

ثامناً : الالتزام بالأسعار المتفق عليها حسب عرض السعر من المتعهد والمرفقة .

ثاسعاً : على المتعهد تقديم شهادة خبرة بهذا المجال لمدة لا تقل عن سنة .

عاشراً : في حال تقصير المتعهد المستمر في الاعمال الموكلة اليه يحق للدائرة فسخ العقد في اي وقت خلال العام ، وفي حال انتشار اي وباء يتم إيقاف الاتفاقية دون اي مسؤولية على الدائرة ودون اي خساره على المناقص ولحين انتهاء الوباء .

الحادي عشر :

الالتزام بقائمة الأسعار المعتمدة من اللجنة والمتفق عليها والمرفقة وتعلق بالكافيتريا حسب الاصول وتعمم على الموظفين ويكون المدير الاداري والمالي المسؤول عن متابعة تطبيق وتنفيذ بنود هذه الاتفاقية .

الثاني عشر :

- 1- تعقيم البوفية وجميع ادوات الطبخ بكل ما يلزم .
- 2- يجب استخدام الكاسات والصحون (المواد السفرية فقط) كاسات كرتون كاسات ماء والمغلقة باحكام خصوصاً في حال انتشار اي وباء .
- 3- يجب لبس القفازات والكمامات طيلة وقت العمل لجميع العاملين وتجديدها باستمرار والالتزام بأوامر الدفاع وحسب الانظمة النافذة .

الثالث عشر :

السعر المقدم هو () دينار كتابة

قائمة الأسعار المعتمدة

دينار	فلس	
		1. قهوة فنجان
		2. قهوة وسط
		3. قهوة كبيرة
		4. كاسة شاي
		5. زهورات مشكلة
		6. نمكافيه
		1. سندويشة فلافل مع حمص عادي
		2. سندويشة فلافل كعك
		3. سندويشة لبننة وسنيورة
		4. سندويشة كعك مع جبنة
		5. سندويشة كعك مفركة
		6. سندويشة كبدة
		1. بيبسي وميرندا/علبة
		2. عصير مشكل باكيت صغير
		3. بسكويت / شوكلاته مشكل
		4. ماء كاسة صغير
		5. ماء علبة صغير
		6. قلاية بيض
		7. قلاية بندورة
		8. صحن فول او حمص
		9. صحن كبدة
		10. صحن مفركة

- تعمم هذه القائمة على الموظفين وتعلق في غرفة البوقيه حسب الأصول.
- في حال إحضار أصناف جديدة يتم التنسيق مع المدير الإداري والمالي.