

دعوة العطاء رقم (2023/4)
شراء خدمات مياه للشرب

السادة :

تدعو دائرة الموازنة العامة المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء خدمات مياه للشرب لمبنى الدائرة .

المرفقات :

- 1- الشروط الخاصة .
- 2- الشروط العامة .
- 3- نموذج سند كفالة حسن تنفيذ رق (ك ت/د.ل.ع 22) لمن يحال عليه العطاء.
- 4- نموذج التزام (د.ل.ع 2) .
- 5- نموذج بيانات عامة (د.ل.ع 31) .

واقبلوا الإحترام ،،،

دعوة العطاء رقم (2023/4)
المواصفات الفنية

شراء خدمات مياه شرب معدنية

السادة :

المواصفات الفنية المطلوبة :

- 1- مياه شرب معبأة مطابقة لشروط القاعدة الفنية رقم (2018/1214) وحسب شروط وزارة الصحة الاردنية .
- 2- اعارة الدائرة (15) كولرات ماء (حار، بارد) بحيث أن لا تكون مستعمله نهائياً (جديدة) .
- 3- اعارة الدائرة (50) عبوة ماء للتبديل على ان تستبدل نفس العبوة كل (4) شهور على الاكثر، على ان تكون مستوفية للشروط الصحية لانتاج المواد البلاستيكية المستخدمة لمياه الشرب .
- 4- يتم صيانة الكولرات مجاناً وتعقيمها كل اربعة شهور .
- 5- خدمة التوصيل يوم من كل اسبوع يتم الاتفاق عليه لاحقاً .
- 6- تكون المحاسبة والية الدفع شهرياً حسب فاتورة مفصلة .
- 7- ان يكون العرض مغلق ومختوم .
- 8- ان يكون السعر شامل الضريبة العامة على المبيعات وكافة الضرائب والرسوم الحكومية .
- 9- تقديم كفالة حسن تنفيذ 10% من قيمة العطاء عند الاحالة .
- 10- الالتزام بأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته .

واقبلوا الاحترام ،،،

الشروط الخاصة بدعوة العطاء رقم (2023/4)

تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته (تعليمات تنظيم إجراءات العطاءات وشروط الاشتراك فيها) وتكون ملزمة للمناقضين، وللجنة الشراء حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الشروط ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع الشروط الخاصة والعامة التالية :-

- (1) تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة مع ضرورة توقيع وختم كافة الوثائق.
- (2) تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد في الموقع الذي تحدده الدائرة، وبحيث تكون الاسعار شاملة للرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الاخرى واية عوائد حكومية او غير حكومية.
- (3) على المناقص اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.
- (4) يجب ان تكون مدة سريان الكفالة تغطي مدة سريان العرض وحسب المدة المطلوبة في دعوة العطاء كحد ادنى وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
- (5) في حال الاعتراض على المواصفات الفنية المطروحة أو وثائق الشراء، على المناقص ان يحدد المواصفة / المواصفات المعترض عليها وان يدعم اعتراضه بنشرات فنية او كتالوجات تؤكد حجته عليها وبخلاف ذلك فإن دائرة الموازنة العامة غير ملزمة بالنظر في هذه الاعتراضات وعلى ان يتم تقديم هذه الاعتراضات قبل وقت كاف من الموعد المحدد لفتح العروض وعلى ان لا يقل عن خمسة ايام عمل .
- (6) يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبلغ المتعهد القرار وتوقيعه على عقد الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع الا اذا ورد خلاف ذلك في القرار.
- (7) لا يتم احالة أي عطاء على شركة اجنبية ما لم يكن لها ممثل اردني او مكتب مسجل في الاردن حسب الاصول، وتتم الاحالة على الممثل الاردني او المكتب المسجل كوكيل للشركة الاجنبية وسوف يتم منح الأفضلية للمنتجات المحلية.
- (8) يتم دفع ثمن الخدمة وبشكل شهري ومن خلال فواتير تقدم من قبل المناقص المحال عليه العطاء وذلك بعد استلام قسم اللوازم.

- (9) يتم تقديم الخدمة المطلوبة داخل مبنى دائرة الموازنة العامة .
- (10) يجب ان تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون بالوحدة والكمية والسعر الافراي والاجمالي .
- (11) يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).
- (12) يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المرفقة التالية:-
أ. نموذج سند كفالة حسن تنفيذ رقم (ك.ت/د.ل.ع 22).
د. نموذج التزام (د.ل.ع 2).
هـ. نموذج بيانات عامة (د.ل.ع 31).
- (13) تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الاحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الاحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.
- (14) أن يكون عرض السعر كامل وواضح وان يشمل السعر المقدم جميع الضرائب الحكومية.
- (15) يجب أن يراعي في اللوازم الموردة أن تكون موفرة للطاقة والمياه إذا كانت طبيعة المواد تتطلب ذلك ويجب استخدام الطاقة المتجددة في حال الحاجة لذلك.
- (16) يجب على المناقص المتقدم صاحب اختصاص في توريد خدمات مياه الشرب ولديه الاهلية والملاءة المالية اللازمة.
- (17) يجب اعتماد اللغة العربية في تقديم العروض من قبل المناقصين.
- (18) يجب التوقيع على أمر الشراء (عقد الشراء) من قبل المناقص المحال عليه خلال ثلاث أيام عمل فقط من تاريخ قرار الاحالة وابلاغه بذلك .
- (19) يتم اعتماد غرامة تأخير حسب الانظمة السارية وبعد انتهاء مدة التوريد المذكورة في قرار الإحالة وحسب الأصول وبما لا يتجاوز (15%) من قيمة العقد.
- (20) يلتزم الفريق الثاني بالاستجابة بالرد وتحديد مدة إصلاح العطل في الكولرات لطلبات الدائرة للقيام بعمليات الخدمة المتعاقد عليه خلال مدة أقصاها (24) ساعة من لحظة تبليغ الفريق الثاني هاتفياً او الكترونياً وعليه سوف يتم اعتماد غرامة تأخير عن كل يوم بقيمة (5) دنانير أردني في حال عدم الالتزام بالحضور لعمل الصيانة اللازمة وخلال المدة المقررة وحسب الأصول وبما لا يتجاوز (15%) من قيمة العقد.
- (21) يكون سعر عقد الشراء ثابت وفي خلاف ذلك ينص المناقص على بند تعديل السعر.

- (22) سوف يتم تقييم العروض عند دراستها على أساس الجودة والكلفة.
- (23) توقيع نموذج إقرار بحظر الاحتيال والفساد وأي ممارسات تنطوي على ذلك من قبل المناقصين.
- (24) في حال مخالفة بنود العطاء يتم تغريم المناقص بما لا يقل عن قيمة الضرر الحاصل وبما لا يزيد عن (15%) من قيمة العقد الإجمالية.
- (25) يجوز انتهاء العقد في حال تقصير المتعهد في انجاز المطلوب منه او في حال التلاعب والاحتيال والرشوة او في حال الظروف القاهرة او في حال افلاس المتعهد وذلك دون اي ضرر او مسؤولية على دائرة الموازنة العامة ويتحمل المتعهد كامل المسؤولية القانونية والمالية عن ذلك .
- (26) الالتزام بالمواصفات الفنية الواردة في دعوة العطاء.
- (27) يلتزم المناقص ان يذكر في عرضه مدة تنفيذ العقد ومدة التسليم .
- (28) يلتزم المناقص ان لا تقل صلاحية العرض عن (90) يوم .
- (29) يلتزم المناقص بدفع الطوابع والرسوم القانونية والكفالات المطلوبة خلال عشرة ايام عمل رسمي من تاريخ توقيع عقد الشراء .
- (30) يحق للدائرة أو اللجنة الشراء الرئيسية إلغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على الدائرة أي التزامات مادية أو غير مادية .
- (31) يتم استدراج العروض اعتباراً من 2023/5/14 ولمدة عشرة ايام ويتم استقبال العروض حتى تاريخ 2023/5/24 وتفتح العروض في 2023/5/24 الساعة (11) صباحاً .

مع الاحترام،،،

نموذج (ك.ت/د.ل.ع22)

البنك :

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : دائرة الموازنة العامة

الفرع :

التاريخ :

رقم الكفالة :

تحية وبعد،،

يكفل البنك فرع

السادة.....

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (2023 /) الخاص بالعطاء رقم (2023 /)

بمبلغ () دينار، فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان أو بدفع الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من دائرة الموازنة العامة.

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لدائرة الموازنة العامة لدى مطالبتها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة مدير عام دائرة الموازنة العامة بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

نموذج (د.ل.ع 2)

السيد مدير عام دائرة الموازنة العامة

بناءً على دعوة العطاء رقم (/ 2022) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أوافق على أن أقوم بتوريد كل اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً إعتباراً من / / 2023 وأفوض السيد بتمثيل مؤسستنا/ شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

إسم المناقصة :

إسم صاحب الشركة :

الخاتم

العنوان :

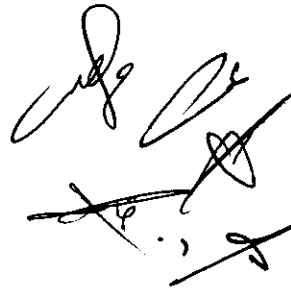
البريد الإلكتروني :

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()
الرقم الضريبي ()

المرفقات : (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

1.
2.
3.
4.
5.

✓



نموذج (د.ل.ع31)

حضرة المناقص الكريم :

تحية وبعد،،

لتسهيل إجراءاتكم مع دائرة الموازنة العامة ولتسهيل الإتصالات فيما بيننا ولضمان وصول المراسلات في الوقت المناسب وعلى العنوان الصحيح، أرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية :

1. إسم الشركة أو المؤسسة :
2. إسم صاحب الشركة :
3. العنوان :
4. رقم الفاكس المعتمد +:
5. رقم الهاتف المعتمد :

راجياً التكرم بكتابة المعلومات أعلاه بخط واضح وإرفاق هذا النموذج مع كفالة الدخول المقدمة من قبلكم.

شاكراً لكم حسن تعاونكم،،

الختم والتوقيع