

دعوة العطاء رقم (2025/5)

شراء خدمات مياه للشرب لمبنى دائرة الموازنة العامة

السادة:

- 1- الشروط الخاصة والعامة .
- 2- المواصفات الفنية .
- 3- النماذج المطلوبة .

تدعو دائرة الموازنة العامة المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء خدمات مياه للشرب لمبنى الدائرة.

يتم الاعلان عن دعوة العطاء من خلال الاستدراج (مجاني) اعتباراً من تاريخ 2025/05/06 ولغاية 2025/05/25 الساعة 10:30 صباحاً ويتم فتح العروض يوم الأحد بتاريخ 2025/05/25 الساعة 10:30 صباحاً.

واقبلوا الاحترام ،،،

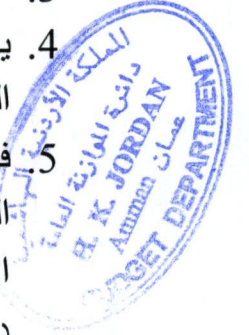
4
س.د
س.د

الشروط والمواصفات

لشراء خدمات مياه الشرب لبنى دائرة الموازنة العامة

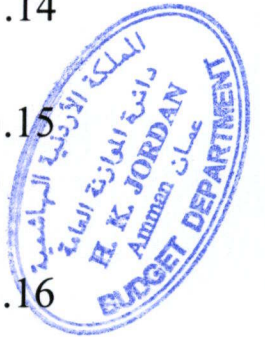
تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته (تعليمات تنظيم اجراءات العطاءات وشروط الاشتراك فيها) وتكون ملزمة للمناقصين، وللجنة المشتريات حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الشروط ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع الشروط الخاصة والعامة التالية :-

1. تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة مع توقيع وختم كافة الوثائق.
2. تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد في الموقع الذي تحدده الدائرة، وبحيث تكون الاسعار شاملة للرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الاخرى وأية عوائد حكومية او غير حكومية.
3. على المناقص اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.
4. يجب ان تكون مدة سريان الكفالة تغطي مدة سريان العرض وحسب المدة المطلوبة في دعوة العطاء كحد ادنى وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
5. في حال الاعتراض على المواصفات الفنية المطروحة أو وثائق الشراء، على المناقص ان يحدد المواصفة / المواصفات المعترض عليها وان يدعم اعتراضه بنشرات فنية او كتالوجات تؤكد حجته عليها وبخلاف ذلك فإن دائرة الموازنة العامة غير ملزمة بالنظر في هذه الاعتراضات وعلى ان يتم تقديم هذه الاعتراضات قبل وقت كاف من الموعد المحدد لفتح العروض وعلى ان لا يقل عن خمسة ايام عمل .
6. يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبلغ المتعهد القرار بتوقيعه على امر الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع الا اذا ورد خلاف ذلك في القرار.
7. لا يتم احالة أي عطاء على شركة اجنبية ما لم يكن لها ممثل اردني او مكتب مسجل في الاردن حسب الاصول، وتتم الاحالة على الممثل الاردني او المكتب المسجل كوكيل للشركة الاجنبية وسوف يتم منح الأفضلية للمنتجات المحلية.



Handwritten signature and initials in blue ink.

8. يتم تقديم الخدمة المطلوبة داخل مبنى دائرة الموازنة العامة .
9. يجب ان تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الافرادي والاجمالي.
10. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الدائرة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).
11. يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات المرفقة التالية:-
 - نموذج سند كفالة حسن تنفيذ رقم (ك. ت/د.ل.ع 22).
 - نموذج التزام (د.ل.ع. 2).
 - نموذج بيانات عامة (د.ل.ع 31).
12. يجوز قبول ضمانات سوء المصنعية من المتعهدين الذين يشاركون في العطاءات بشكل مستمر على شكل كفالة عدلية سنوية او تعهد شخصي سنوي وحسب الحال غير محددة القيمة مصدق من كاتب العدل يضمن كافة اللوازم لجميع العطاءات التي تحال على ذلك المتعهد.
13. تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الاحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الاحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.
14. أن يكون عرض السعر كامل وواضح وان يشمل السعر المقدم جميع الضرائب الحكومية ويجوز التقديم بعدة بدائل .
15. يجب أن يراعي في اللوازم الموردة أن تكون موفرة للطاقة والمياه إذا كانت طبيعة المواد تتطلب ذلك ويجب استخدام الطاقة المتجددة في حال الحاجة لذلك.
16. يجب على المناقص المتقدم ان يكون صاحب اختصاص في خدمات مياه الشرب ولديه الأهلية والملاءة المالية اللازمة.
17. يجب اعتماد اللغة العربية في تقديم العروض من قبل المناقصين.
18. يجب التوقيع على أمر الشراء (عقد الشراء) من قبل المناقص المحال عليه خلال ثلاث أيام عمل فقط.



Handwritten signature and initials in blue ink.

19. يلتزم الفريق الثاني بالاستجابة بالرد وتحديد مدة إصلاح العطل في الكولرات لطلبات الدائرة للقيام بعمليات الخدمة المتعاقد عليه خلال فترة أقصاها (24) ساعة من لحظة تبليغ الفريق الثاني هاتفيا وعليه سوف يتم اعتماد غرامة تأخير عن كل يوم بقيمة (10) دنانير أردني في حال عدم الالتزام بالحضور لعمل الصيانة اللازمة وخلال المدة المقررة وحسب الأصول وبما لا يتجاوز (15%) من قيمة العقد.
20. يكون سعر عقد الشراء ثابت وفي خلاف ذلك ينص المناقص على بند تعديل السعر.
21. سوف يتم تقييم العروض عند دراستها على أساس الجودة والكلفة.
22. يحق للجنة الشراء إلغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر وحسب النظام أعلاه.
23. توقيع نموذج إقرار بحظر الاحتيال والفساد وأي ممارسات تنطوي على ذلك من قبل المناقصين.
24. تدفع قيمة الاتفاقية السنوية بشكل فواتير شهرية وحسب الاستهلاك الفعلي .
25. في حال مخالفة بنود العطاء يحق للجنة الشراء الرئيسية بتغريمه بما لا يقل عن (10%) من قيمة العقد الاجمالية والمطالبة بقيمة العطل والضرر الناشئ عن مخالفة بنود العطاء .
26. من حق الدائرة أو لجنة الشراء الرئيسية المطالبة بالعطل والضرر الناشئ عن التأخير في تنفيذ العقد بالإضافة الى الغرامات المفروضة.
27. الالتزام بالمواصفات الفنية (الاتفاقية) المرفقه .
28. يلتزم المناقص ان يذكر في عرضه مدة تنفيذ العقد ومدة التسليم .
29. يلتزم المناقص ان لا تقل صلاحية العرض عن (90) يوم .
30. يلتزم المناقص بدفع الطوابع والرسوم القانونية والكفالات المطلوبة خلال عشرة ايام عمل رسمي من تاريخ توقيع عقد الشراء .
31. يحق للدائرة أو لجنة الشراء إلغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على الدائرة أي التزامات مادية أو غير مادية .
32. تبدأ مدة تنفيذ العقد إعتباراً من تاريخ 2025/8/1 ولغاية تاريخ 2027/7/3 .



د. م. م.
م. م. م.

المواصفات الفنية

لشراء خدمات مياه الشرب لبنى دائرة الموازنة العامة

1. مياه شرب معبأة مطابقة لشروط القاعدة الفنية رقم (2018/1214) وحسب شروط وزارة الصحة الاردنية وحسب الأنظمة والقوانين النافذة .
2. إعاره الدائرة (15) كولر ماء (حار، بارد) بحيث لا تكون مستعمله نهائياً (جديدة) .
3. إعاره الدائرة (50) عبوة ماء للتبديل على ان تستبدل نفس العبوة كل (4) شهور على الاكثر، على ان تكون مستوفية للشروط الصحية لانتاج المواد البلاستيكية المستعملة لمياه الشرب .
4. تعقيم الكولرات مجاناً بالإضافة إلى صيانتها كلما اقتضت الحاجة.
5. خدمة التوصيل المجاني يوم من كل اسبوع يتم الاتفاق عليه لاحقاً .
6. تكون المحاسبة شهرياً حسب فاتورة مفصلة .
7. ان يكون العرض مغلق ومختوم .
8. ان يكون السعر شامل الضريبة العامة على المبيعات وكافة الضرائب والرسوم الحكومية .
9. تقديم كفالة حسن تنفيذ 10% من قيمة العطاء عند الاحالة .
10. الالتزام بأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته .



Handwritten signature and initials in blue ink.

نموذج (ك.ت/د.ل.ع.22)

البنك :

.....

سند كفالة حُسن تنفيذ

السادة : دائرة الموازنة العامة

الفرع :

التاريخ :

رقم الكفالة :

تحية وبعد،،

يكفل البنك فرع.....

السادة..... وذلك ضماناً لحُسن
تنفيذ قرار الإحالة رقم (2025 /) الخاص بالعطاء رقم (2025 /) بمبلغ
() دينار فقط
هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان أو بدفع الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء
منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا
تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من دائرة الموازنة العامة.

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لدائرة
الموازنة العامة لدى مطالبتها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً
على طلب عطوفة مدير عام دائرة الموازنة العامة بقيدها على حسابه الجاري لدى
البنك المركزي ولحساب الخزينة.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

نموذج (د.ل.ع.2)

السيد مدير عام دائرة الموازنة العامة

بناءً على دعوة العطاء رقم (2025/) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة
والمواصفات المرفقة بها فإنني أوافق على أن أقوم بتوريد كل اللوازم المعروضة
بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني التزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً اعتباراً من 2025/ /
وأفوض السيد بتمثيل مؤسستنا/شركتنا
في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

اسم صاحب الشركة:

الخاتم

العنوان:

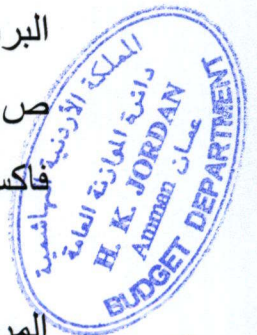
البريد الإلكتروني:

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف ()

فاكس () الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):

1.
2.
3.
4.
5.



نموذج (د.ل.ع31)

حضرة المناقص الكريم:

تحية وبعد،،،

لتسهيل إجراءاتكم مع دائرة الموازنة العامة ولتسهيل الاتصالات فيما بيننا ولضمان وصول المراسلات في الوقت المناسب وعلى العنوان الصحيح، أرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية:-

1. اسم الشركة أو المؤسسة:
2. اسم صاحب الشركة:
3. العنوان: _____
4. رقم الفاكس المعتمد:
5. رقم الهاتف المعتمد:

راجياً التكرم بكتابة المعلومات أعلاه بخط واضح وإرفاق هذا النموذج مع كفالة الدخول المقدمة من قبلكم.

شاكراً لكم حسن تعاونكم،،

الختم والتوقيع

