

دعوة عطاء رقم (8/2025)
شراء ماكينة تصوير لدائرة الموازنة العامة

السادة :

تدعو دائرة الموازنة العامة المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء ماكينة تصوير لدائرة الموازنة العامة.

المرفقات :

- 1- الشروط العامة.
- 2- الشروط والمواصفات الخاصة.
- 3- النماذج المطلوبة.

يتم الاعلان عن دعوة العطاء من خلال المناقصة العامة على نظام
الشراء الالكتروني الاردني وذلك كالتالي:-

- يتم بيع دعوة العطاء اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق 2025/7/22 ولغاية يوم الاحد الموافق 2025/8/3 حتى الساعة (12:00) مساءً.
- يتم استقبال العروض اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2025/8/4 ولغاية يوم الاثنين الموافق 2025/8/11 حتى الساعة (10:30) صباحاً.
- يتم فتح العروض في يوم الاثنين الموافق 2025/8/11 الساعة (10:30) صباحاً.



ثمن دعوة العطاء (25) دنانير غير مستردة

واقبلوا فائق الاحترام

الشروط العامة بدعوة العطاء رقم (8/2025)

تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته (تعليمات تنظيم اجراءات العطاءات وشروط الاشتراك فيها) وتكون ملزمة للمناقضين، وللجنة الشراء الرئيسية حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الشروط ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع الشروط العامة والخاصة التالية:-

1. تقدم العروض إلكترونياً مع توقيع وختم كافة الوثائق.
2. تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد في الموقع الذي تحدده الدائرة، وبحيث تكون الاسعار شاملة للرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأية عوائد حكومية او غير حكومية.
3. على المناقص اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.
4. لا يقبل أي عرض بدون كفالة دخول عطاء بقيمة لا تقل عن (3%) من القيمة الاجمالية ويستبعد فوراً.
5. يجب أن تكون مدة سريان الكفالة تغطي مدة سريان العرض وحسب المدة المطلوبة في دعوة العطاء كحد أدنى وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
6. في حال الاعتراض على المواصفات الفنية المطروحة أو وثائق الشراء، على المناقص أن يحدد المواصفة / المواصفات المعترض عليها وأن يدعم اعتراضه بنشرات فنية أو كتالوجات تؤكد حجته عليها وبخلاف ذلك فإن دائرة الموازنة العامة غير ملزمة بالنظر في هذه الاعتراضات وعلى أن يتم تقديم هذه الاعتراضات قبل وقت كاف من الموعد المحدد لفتح العروض وعلى أن لا يقل عن خمسة أيام عمل.
7. يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبليغ المتعهد القرار وذلك بتوقيعه على عقد الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع إلا اذا ورد خلاف ذلك في القرار.
8. لا يتم احالة أي عطاء على شركة أجنبية ما لم يكن لها ممثل اردني أو مكتب مسجل في الاردن حسب الاصول، وتتم الاحالة على الممثل الأردني او المكتب المسجل كوكيل للشركة الاجنبية وسوف يتم منح الأفضلية للمنتجات



وزارة المالية
دائرة الموازنة العامة

9. يتم دفع ثمن اللوازم بعد التوريد والاستلام على ان تكون مدة التوريد خلال (45) يوم من التوقيع على امر الشراء، ويتم التشغيل والتركيب والتدريب من قبل المورد مع التسليم .

10. يجب ذكر الرقم الوطني لضريبي الدخل والضريبة العامة على المبيعات والضمان والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.

11. يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الافراي والاجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة إزاء كل مادة.

12. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).

13. على المناقص أن يذكر صراحة في عرضه اسم الشركة الصانعة (Manufacture) واسم الشركة الموردة (Supplier) كلا على حدة واسم بلد المنشأ.

14. يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المرفقة التالية:-

- نموذج سند كفالة دخول العطاء رقم (ك. د.د.ل ع 21).
- تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية (د.ل.ع 6).
- نموذج التزام (د.ل.ع 2).
- نموذج بيانات عامة (د.ل.ع 31).

15. يجوز قبول ضمانه سوء المصنعية من المتعهدين الذين يشاركون في العطاءات بشكل مستمر على شكل كفالة عدلية سنوية او تعهد شخصي سنوي وحسب الحال غير محددة القيمة مصدق من كاتب العدل يضمن كافة اللوازم لجميع العطاءات التي تحال على ذلك المتعهد.

16. تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الاحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الاحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.

17. أن يكون عرض السعر كامل وواضح وان يشمل السعر المقدم جميع



18. يجب على المناقص المتقدم أن يكون صاحب اختصاص في توريد اللوازم المطلوبة ولديه الملاءة المالية اللازمة.
19. يجب اعتماد اللغة العربية في تقديم العروض من قبل المناقصين.
20. يتم اعتماد غرامة التأخير وحسب المذكور في قرار الاحالة وبما لا يتجاوز (15%) من قيمة الاتفاقية.
21. عقد الشراء ثابت وفي خلاف ذلك ينص المناقص على بند تعديل السعر.
22. يجب التوقيع على أمر الشراء (عقد الشراء) من قبل المناقص المحال عليه خلال ثلاث أيام عمل فقط.
23. سوف يتم تقييم العروض عند دراستها على أساس الجودة والكلفة.
24. يحق للجنة الشراء الرئيسية الغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على الدائرة أي التزامات مادية أو غير مادية وحسب النظام أعلاه.
25. يحق للجنة الشراء الرئيسية برفض كل العروض المقدمة اليها أو الغاء إجراءات المناقصة وحسب الانظمة النافذة.
26. توقيع نموذج إقرار بحظر الاحتيال والفساد وأي ممارسات تنطوي على ذلك من قبل المناقصين.
27. في حال مخالفة بنود العطاء يتم تغريم المناقص بما لا يقل عن قيمة الضرر الحاصل وبما لا يزيد عن (15%) من قيمة العقد الإجمالية.
28. يجوز انتهاء العقد في حال تقصير المتعهد في انجاز المطلوب منه أو في حال التلاعب والاحتيال والرشوة أو في حال الظروف القاهرة أو في حال افلاس المتعهد وذلك دون اي ضرر أو مسؤولية على دائرة الموازنة العامة ويتحمل المتعهد كامل المسؤولية القانونية والمالية عن ذلك.
29. يلتزم المناقص بان لا تقل صلاحية العرض عن (90) يوم .
30. يلتزم المناقص بدفع الطوابع والرسوم القانونية والكفالات المطلوبة خلال عشرة ايام عمل رسمي من تاريخ توقيع عقد الشراء.
31. الالتزام بالشروط الخاصة المرفقة .
32. يجب ان تكون المواد المستهلكة للماكنات صديقة للبيئة ما امكن .
33. كفالة آلة التصوير ثلاث سنوات.
34. توريد حبر عدد (1) اضافي، بالاضافه الى الحبر الراكب على الالة.

الشروط والمواصفات الخاصة بدعوة العطاء رقم (2025/6)

- المواصفات المطلوبة لآلة تصوير متعددة الوظائف لون أبيض واسود عدد (1) :-
 - سرعة الطباعة: لا تقل عن 90 صفحة في الدقيقة.
 - لون التصوير: ابيض واسود
 - حجم الورق المدعوم: الطباعة على ورق بإحجام تبدأ من A5 الى A3 SR
 - دقة الطباعة (Resolution): لا تقل عن 1200 * 1200 نقطة لكل بوصة (dpi)
 - نسبة التكبير والتصغير: 25-400
 - كاسيت الورق: لا يقل عن 4 مخازن لطباعة احجام من A5 الى A3 SR
 - بسعة اجمالية لا تقل عن 2000 ورقة
 - أوزان الورق المدعومة: من 50 الى 350 غم (ورق وكرتون)
 - حجم الطباعة الشهري الموصى: 700000
 - نوع الورق المدعوم: تدعم الورق العادي والورق اللامع والمغلقات
 - المغذي الاوتوماتيكي للورق: 250 ورقة
 - معايرة محاذاة النصوص على الورق

وظائف الآلة:

- التصوير (Copying Function)
- ماسح ضوئي (Scanning function)
- طباعة (Printing Function)
- طباعة مركزية (Ethernet Printer)&(USP)

الذاكرة:

- سعة الذاكرة الرئيسية للآلة لا تقل عن (GB8).
- سعة القرص الصلب (H.D.D or SSD) لا يقل عن (GB120).

ان تكون مزودة بالتالي:

- سعة الملقم اليدوي الجانبي (250 ورقة)
- جهاز قلب الصورة (Duplex)
- جهاز فرز إلكتروني مزود (2) صينية + Stapler (Finisher)

مدة الكفالة: 3 سنوات



نموذج (ك.د.د.ل.ع.21)

البنك

سند كفالة دخول عطاء

السيد: مدير عام دائرة الموازنة العامة بالإضافة لوظيفته

الفرع:
التاريخ:
تاريخ الاستحقاق:
رقم الكفالة:

تحية وبعد ،،،،،

يكفل البنك فرع

السادة

بمبلغ (دينار فقط)

سارية المفعول لغاية

وذلك لدخول العطاء رقم (2025 /)

الخاص بشراء

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة اليكم او أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علما بان أي مطالبة ترد إلى البنك يجب ان تكون في أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.



نموذج (د.ل.ع 6)

تعهد شخصي

اتعهد/نتعهد.....
بضمان المواد ذوات الأرقام ()
المحالة علينا بموجب قرار الإحالة رقم (/ 2025) تاريخ / / 2025

بحيث يكون الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في تعليمات العطاءات رقم (1) لسنة 1994م وتعديلاتها.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي تثبت سوء مصنعيها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعلل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والملاحقات القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

مصدق كاتب العدل



نموذج (د.ل.ع2)

السيد مدير عام دائرة الموازنة العامة

بناءً على دعوة العطاء رقم (2025/) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أوافق على أن أقوم بتوريد كل اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض. وإنني التزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً اعتباراً من 2025/ / وأفوض السيد بتمثيل مؤسستنا/شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم. المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:
اسم صاحب الشركة:
الخاتم

العنوان:
البريد الإلكتروني:
ص.ب () الرمز البريدي () هاتف ()
فاكس () الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):

1.
2.
3.
4.
5.

إرشادات:

يقدم العرض على نسختين (أصل وصورة) معزز بتأمين دخول لا يقل عن (3%) من إجمالي العرض أو المبلغ المحدد بدعوة العطاء، وسوف يستبعد عرض المناقص الذي لا يتقيد بذلك.

نموذج (د.ل.ع.31)

حضرة المناقص الكريم:

تحية وبعد،،،

لتسهيل إجراءاتكم مع دائرة الموازنة العامة ولتسهيل الاتصالات فيما بيننا ولضمان وصول المراسلات في الوقت المناسب وعلى العنوان الصحيح، أرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية:-

1. اسم الشركة أو المؤسسة:
2. اسم صاحب الشركة:
3. العنوان: _____ وان:
4. رقم الفاكس المعتمد:
5. رقم الهاتف المعتمد:

راجياً التكرم بكتابة المعلومات أعلاه بخط واضح وإرفاق هذا النموذج مع كفالة الدخول المقدمة من قبلكم.

شاكراً لكم حسن تعاونكم،،

الختم والتوقيع



شراء آلة تصوير لدائرة الموازنة العامة

4

4

5.3