

دعوة العطاء رقم (2/2026)
اتفاقية صيانة مصاعد دائرة الموازنة العامة

السادة :

- 1- الشروط الخاصة (الاتفاقية) .
- 2- الشروط العامة .
- 3- النماذج المطلوبة .

يتم الاعلان عن دعوة العطاء من خلال الاستدراج اعتباراً من تاريخ
2026/2/9 ولغاية 2026/2/22 الساعة 10:30 صباحاً ويتم فتح
العروض يوم الاحد بتاريخ 2025/2/22 الساعة 11 صباحاً .

واقبلوا الإحترام ،،،



[Handwritten signature]

الشروط الخاصة لدعوة العطاء رقم (2/2026)

1. أن يكون المناقص قد نفذ بنجاح مشاريع مماثلة لمؤسسات بحجم دائرة الموازنة العامة، وإرفاق ما يثبت ذلك.
2. أن تكون الشركة عاملة داخل المملكة الأردنية الهاشمية لمدة لا تقل عن ثلاثة سنوات في مجال صيانة المصاعد.
3. يلتزم المناقص بتقديم (رخصة مهن، سجل تجاري، رقم الفاتورة الخاص بدائرة ضريبة الدخل والمبيعات).
4. يجب أن تكون الأسعار بالدينار الأردني، وشاملة لجميع الرسوم والضرائب.
5. تتم المحاسبة على الاستحقاقات المالية لعقد الصيانة على النحو التالي:
أ. تدفع الدفعة الأولى بعد مرور ستة أشهر من تاريخ عقد الصيانة.
ب. تدفع الدفعة الثانية في نهاية الاتفاقية وبعد استلام المصاعد بحالة جيدة وسليمة بموجب كتاب رسمي من المسؤول الإداري عن المبنى.
6. الدائرة غير ملزمة بشراء قطع الغيار والمستهلكات من المناقص المحال عليه العطاء في حال كانت الأسعار أعلى من السوق المحلي..
7. الدائرة غير مسؤولة عن سلامة مستخدمي المناقص المحال عليه العطاء وعليه اتباع شروط السلامة العامة.
8. على مستخدمي المناقص المحال عليه العطاء بعد الانتهاء من أي عمل ترك الموقع الذي تم إنجاز العمل كما كان في حالته الأصلية.
9. يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بسلوك مستخدميه والالتزام بكافة القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في دائرة الموازنة العامة.
10. يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بإصلاح أية أضرار ناتجة عن مستخدميه بمبنى دائرة الموازنة العامة دون أن تتحمل الدائرة أية كلف مالية على ذلك.
11. عدد المصاعد المراد إبرام عقد صيانة سنوي لها هو (3) مصاعد داخل مبنى دائرة الموازنة العامة.
12. يلتزم المناقص بكافة بنود الشروط الخاصة والمواصفات الفنية والاتفاقية المرفقة بالعطاء.



Handwritten signature or mark.

اتفاقية صيانة المصاعد لدائرة الموازنة العامة رقم (4/2026)

فيما بين :-

الفريق الأول: دائرة الموازنة العامة ويمثلها مديرها العام أو من ينوب عنه وعنوانها: ص.ب (1860) عمان (11191) الأردن وتسمى فيما بعد (الفريق الأول).
الفريق الثاني:

مقدمة :-

بما أن الفريق الأول يرغب في صيانة مصاعد الدائرة وعددها ثلاثة مصاعد، وبعد أن أبدى الفريق الثاني رغبته واستعداده الكامل للقيام بتوفير أعمال الصيانة وإصلاح الأعطال للمصاعد وأقر بأن لديه القدرة والكفاءة التامة المطلوبة لذلك، فقد اتفق الفريقين على ما يلي:-

المادة الأولى: تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ منها وتقرأ معها.

المادة الثانية:

أ- التزامات الفريق الثاني:-

1. يلتزم الفريق الثاني القيام بجميع أعمال الصيانة الوقائية الدورية حفاظاً على المصاعد ومعداته وحسن تشغيله بمعدل زيارة واحدة شهرياً.
2. يلتزم الفريق الثاني بالاستجابة لطلبات الفريق الأول للقيام بعمليات الخدمة المتعاقد عليها خلال فترة أقصاها (24) ساعة من لحظة تبليغ الفريق الثاني هاتفياً.
3. يلتزم الفريق الثاني بتقديم الزيوت والشحومات المناسبة للفريق الأول لصيانة المصاعد.
4. يلتزم الفريق الثاني بتأمين قطع الغيار اللازمة لإصلاح المصاعد وعلى أن يتم دفع ثمنها من قبل الفريق الأول وذلك بعد اخذ موافقة الفريق الأول خطياً وعلى أن يتم تسليم القطع المستبدلة القديمة، وعلى أن يكون التركيب بدون أجور ويلتزم الفريق الثاني بالتركيب لأي قطعة مجاناً حتى وأن لم يكن الشراء من خلاله.

ب- التزامات الفريق الأول :-

1. يلتزم الفريق الأول بدفع قيمة الاتفاقية سنوياً والبالغ قيمتها () ديناراً () شاملاً كافة المصاريف والضرائب والرسوم الحكومية.
2. يلتزم الفريق الأول بتزكية شخصين يتم تدريبهما من قبل الفريق الثاني للتعامل مع المصاعد في الحالات الطارئة.



المادة الثالثة: طريقة الدفع :-

- 1- تدفع قيمة الاتفاقية السنوية على دفعتين كما يلي:-
 - أ- (50%) من قيمة الاتفاقية وبعد مرور (6) أشهر من تاريخ توقيع الاتفاقية.
 - ب- (50%) من قيمة الاتفاقية وبعد مرور (12) شهر من تاريخ توقيع الاتفاقية.
- وذلك بعد تقديم فاتورة مفوترة أصولياً مرفق بها كشف الزيارات الدوري.

المادة الرابعة: شروط عامة:-

- 1- يلتزم الفريق الثاني بالتنسيق الكامل مع فنيي الصيانة بالدائرة وذلك لتنفيذ الاتفاقية ومراقبة سير أعمالها.
- 2- لا يتحمل الفريق الثاني أية خسائر ويخلي طرفه عن أية مسؤولية ناتجة عن ما يلي:-
 - أ- استعمال المصاعد لغير الأغراض المخصصة لأجلها.
 - ب- سوء استعمال المصاعد.
- 3- تكون هذه الاتفاقية سارية المفعول لمدة سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ (2026/3/24) وتنتهي بتاريخ (2027/3/25).
- 4- يلتزم الفريق الثاني بتقديم كفالة صيانة بنسبة (5%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق لمدة عام اعتباراً من تاريخ سريان هذه الاتفاقية .
- 5- إذا طرأت أية حالة لم يرد ذكرها في بنود هذه الاتفاقية يتم تطبيق نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته.
- 6- أن محاكم عمان وحدها مختصة بالنظر في جميع الخلافات التي يمكن أن تنشأ من تنفيذ هذه الاتفاقية أو عند إنهاؤها وكل من له علاقة بها أو من كل ما يمكن أن ينتج عنها .
- 7- يوافق الفريق الثاني على ما يلي :-
 - أ - أن لا يقوم بإجراء أي تعديل، أو إضافة أي تغيير على الأسعار المتفق عليها والمشار إليها طيلة مدة سريان هذا العقد.
 - ب- أن لا يقوم بالتنازل عن الالتزامات والواجبات المطلوبة منه بموجب هذه الاتفاقية أو أي جزء منها و/أو إحالتها لأي جهة و/أو شخص آخر دون موافقة الفريق الأول الخطية.
- 8- عدم إحالة التزامات هذه الاتفاقية كلياً و/أو جزئياً قبل الحصول على موافقة الفريق الأول الخطية المسبقة.



الشروط العامة لدعوة العطاء رقم (2/2026)

تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته (تعليمات تنظيم اجراءات العطاءات وشروط الاشتراك فيها) وتكون ملزمة للمناقضين، وللجنة المشتريات حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الشروط ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع الشروط الخاصة والعامة التالية :-

- (1) تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة مع توقيع وختم كافة الوثائق.
- (2) تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد في الموقع الذي تحدده الدائرة، وبحيث تكون الاسعار شاملة للرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الاخرى واية عوائد حكومية او غير حكومية.
- (3) على المناقص اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.
- (4) يجب ان تكون مدة سريان الكفالة تغطي مدة سريان العرض وحسب المدة المطلوبة في دعوة العطاء كحد ادنى وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
- (5) في حال الاعتراض على المواصفات الفنية المطروحة أو وثائق الشراء، على المناقص ان يحدد المواصفة / المواصفات المعترض عليها وان يدعم اعتراضه بنشرات فنية او كتالوجات تؤكد حجته عليها وبخلاف ذلك فإن دائرة الموازنة العامة غير ملزمة بالنظر في هذه الاعتراضات وعلى ان يتم تقديم هذه الاعتراضات قبل وقت كاف من الموعد المحدد لفتح العروض وعلى ان لا يقل عن خمسة ايام عمل .
- (6) يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبلغ المتعهد القرار بتوقيعه على امر الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع الا اذا ورد خلاف ذلك في القرار.
- (7) لا يتم احالة أي عطاء على شركة اجنبية ما لم يكن لها ممثل اردني او مكتب مسجل في الاردن حسب الاصول، وتتم الاحالة على الممثل الاردني او المكتب المسجل كوكيل للشركة الاجنبية وسوف يتم منح الأفضلية للمنتجات المحلية.
- (8) يتم اجراء الصيانة المطلوبة داخل موقع مبنى دائرة الموازنة العامة.
- (9) يجب ذكر الرقم الوطني لضريبي الدخل والضريبة العامة على المبيعات ورقم الضمان الإجتماعي والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
- (10) يجب ان تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة وصحيحة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الافرادي والاجمالي وفترة الصيانة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة إزاء كل مادة.
- (11) يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه اجره الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).



12) على المناقص ان يذكر صراحة في عرضه اسم الشركة الصانعة (Manufacture) واسم الشركة الموردة (Supplier) كلا على حدة واسم بلد المنشأ.

13) يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المرفقة التالية:-
أ. نموذج التزام (د.ل.ع 2).

ب. نموذج بيانات عامة (د.ل.ع 31).

14) يجوز قبول ضمانات سوء المصنعية من المتعهدين الذين يشاركون في العطاءات بشكل مستمر على شكل كفالة عدلية سنوية او تعهد شخصي سنوي او كفالة صيانة وحسب الحال غير محددة القيمة مصدق من كاتب العدل يضمن كافة اللوازم لجميع العطاءات التي تحال على ذلك المتعهد.

15) تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الاحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الاحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.

16) يجب على المناقص المتقدم أن يكون صاحب اختصاص في توريد اللوازم المطلوبة ولديه الملاءة المالية اللازمة.

17) يجب اعتماد اللغة العربية في تقديم العروض من قبل المناقصين.

18) يجب التوقيع على أمر الشراء (عقد الشراء) من قبل المناقص المحال عليه خلال ثلاث أيام عمل فقط.

19) يتم اعتماد غرامة تأخير حسب الانظمة النافذة (نظام المشتريات الحكومية رقم (8) اسنة 2022 وتعليماته) وبعد انتهاء مدة التوريد المذكورة في قرار الإحالة وحسب الأصول وبما لا يتجاوز (15%) من قيمة العقد.

20) يكون سعر عقد الشراء ثابت وفي خلاف ذلك ينص المناقص على بند تعديل السعر.

21) سوف يتم تقييم العروض عند دراستها على أساس الجودة والكلفة.

22) يحق للجنة الشراء الغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر وحسب النظام أعلاه.

23) توقيع نموذج إقرار بحظر الاحتيال والفساد وأي ممارسات تنطوي على ذلك من قبل المناقصين.

24) في حال مخالفة بنود العطاء يتم تغريم المناقص بما لا يقل عن قيمة الضرر الحاصل وبما لا يزيد عن (15%) من قيمة العقد الإجمالية.

25) يجوز انتهاء العقد في حال تقصير المتعهد في انجاز المطلوب منه او في حال التلاعب والاحتيال والرشوة او في حال الظروف القاهرة او في حال افلاس المتعهد وذلك دون اي ضرر او مسؤولية على دائرة الموازنة العامة ويتحمل المتعهد كامل المسؤولية القانونية والمالية عن ذلك .

26) على المناقص تقديم ما يثبت حصوله على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام قبل إيداع العروض في حال نصت الشروط الخاصة على الهاشمية عرض ورقي.



مع الاحترام،،،

نموذج (د.ل.ع.2)

السيد مدير عام دائرة الموازنة العامة

بناءً على دعوة العطاء رقم (2026/) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة
والمواصفات المرفقة بها فإنني أوافق على أن أقوم بتوريد كل اللوازم المعروضة
بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.
وإنني التزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً اعتباراً من 2026/ /
وأفوض السيد بتمثيل مؤسستنا/شركتنا
في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

اسم صاحب الشركة:

الخاتم

العنوان:

البريد الإلكتروني:

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف ()

فاكس () الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):

1.
2.
3.
4.
5.



Handwritten signature or mark.

نموذج (د.ل.ع31)

حضرة المناقص الكريم:

تحية وبعد،،،

لتسهيل إجراءاتكم مع دائرة الموازنة العامة ولتسهيل الاتصالات فيما بيننا ولضمان وصول المراسلات في الوقت المناسب وعلى العنوان الصحيح، أرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية:-

1. اسم الشركة أو المؤسسة:
2. اسم صاحب الشركة:
3. العنوان: _____
4. رقم الفاكس المعتمد:
5. رقم الهاتف المعتمد:

راجياً التكرم بكتابة المعلومات أعلاه بخط واضح وإرفاق هذا النموذج مع كفالة الدخول المقدمة من قبلكم.

شاكراً لكم حسن تعاونكم،،

الختم والتوقيع



[Handwritten signature]