

خدمة رقم (12): إعداد وإصدار نظام تشكيلات الوظائف للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية

وصف الخدمة	
<p>هو نظام يصدره سنوياً مجلس الوزراء بمقتضى قانون الموازنة العامة أو قانون موازنات الوحدات الحكومية أو موازنة أي من الدوائر الأخرى يتضمن مجموعة الوظائف والفئات والدرجات والرواتب المحددة لكل منها.</p> <p>1- خلاصة أولية لجدول تشكيلات الدائرة أو الوحدة الحكومية بموجب كتاب رسمي يرفع لدائرة الموازنة العامة متضمناً الوثائق والمعلومات التالية:- - جدول تشكيلات تفصيلي مطابق لما ورد في نظام تشكيلات الوظائف للعام السابق. - الهيكل التنظيمي المعتمد وفقاً لنظام التنظيم الإداري المعمول به. - نموذج وصف للمهام الرئيسية للوحدات الإدارية معاً حسب الأصول. - نموذج مشروع جدول التشكيلات معاً حسب الأصول. - كشف الوظائف الشاغرة والإحداثيات الجديدة والترفيعات وتعديل الوضع وتغيير المسميات الوظيفية ونقل الموظفين. - كتب نقل الموظفين من وإلى الدوائر والوحدات الحكومية. - الشهادات العلمية الجديدة للموظفين الحاصلين عليها أثناء خدمتهم. - الأنظمة الخاصة للدوائر/ الوحدات الحكومية التي تطبق نظام خاص.</p> <p>2- كتاب رسمي من ديوان الخدمة المدنية متضمناً خلاصة مناقشة جدول تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية المعنية معتمداً من اللجنة المركزية للموارد البشرية.</p>	الوثائق المطلوبة
<p>• تقوم الدائرة/الوحدة الحكومية بإعداد خلاصة جدول تشكيلاتها تتضمن الإحتياجات الفعلية من الوظائف والوظائف الشاغرة والوظائف التي يمكن الغاؤها والوظائف التي سيتم نقلها من وإلى الدوائر والوحدات الحكومية الأخرى ورفع جدول تشكيلاتها الى دائرة الموازنة العامة بموجب كتاب رسمي.</p> <p>• إستناداً إلى أحكام المادة (15) من نظام الخدمة المدنية رقم (82) لسنة 2013 وتعديلاته يتم تشكيل لجنة فنية، مكونة من أربعة من أصحاب الخبرة والاختصاص من موظفي وزارة تطوير القطاع العام وديوان الخدمة المدنية و دائرة الموازنة العامة و مندوب عن الدائرة المعنية.</p> <p>• تقوم اللجنة الفنية بمناقشة جداول التشكيلات بمشاركة مدير القطاع ومحلل الموازنة المعني بهدف تحديد كافة الحركات التي سيتم تضمينها في مشروع جداول التشكيلات مع الإلتزام بأحكام نظام الخدمة المدنية المعمول به.</p> <p>• ترفع اللجنة الفنية توصياتها الى اللجنة المركزية للموارد البشرية المشكلة بموجب أحكام المادة 37/أ من نظام الخدمة المدنية رقم (82) لسنة 2013 وتعديلاته لإتخاذ القرار المناسب بشأنها.</p> <p>• تحويل قرارات اللجنة المركزية للموارد البشرية متضمنة خلاصة تشكيلات الدوائر والوحدات الحكومية بموجب كتاب رسمي للدائرة ليتم تحويله للمحلل المعني.</p> <p>• العمل مع مسؤولي الموارد البشرية في الدوائر اوالوحدات الحكومية لعكس القرارات على جدول التشكيلات وإدخال الحركات على النظام المحوسب للتشكيلات من قبل محلل الموازنة المعني.</p> <p>• تشكيل لجنة في دائرة الموازنة العامة لتدقيق جداول التشكيلات المدخلة على الحاسوب بشكل نهائي.</p> <p>• تشكيل لجنة في دائرة الموازنة العامة لمراجعة المواد القانونية لمشروع نظام</p>	إجراءات تقديم الخدمة

<p>التشكيلات وإجراء التعديلات المطلوبة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يقوم عطفة المدير العام برفع كتاب رسمي بمشروع نظام التشكيلات الى معالي وزير المالية ليتم رفعه الى مجلس الوزراء لمناقشته وإقراره تمهيدا لتوشحه بالإرادة الملكية السامية. ● تقوم الدائرة بطباعة نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية وتوزيعه على الجهات المعنية، بالإضافة الى نشره على الموقع الإلكتروني للدائرة. 	
14 أسبوع عمل	الوقت المتوقع لإنجاز الخدمة
نظام تشكيلات الوظائف للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية	المخرج الرئيسي من الخدمة
■ رئيسية □ مساندة	هيكلية الخدمة
■ الحكومة □ الأعمال □ المواطنين	الفئة المستهدفة
الاجتماعات/ البريد الإلكتروني/ الإتصال الهاتفي/ الموقع الإلكتروني للدائرة	قنوات تقديم الخدمة
دائرة الموازنة العامة/ مديريات قطاعات الموازنات/ ديوان الخدمة المدنية	موقع تقديم الخدمة
نموذج خلاصة التشكيلات/ الموقع الإلكتروني للدائرة	النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة
رئاسة الوزراء، وزارة المالية، وزارة العمل، زارة تطوير القطاع العام، ديوان الخدمة المدنية، ديوان التشريع والرأي.	الشركاء في تقديم الخدمة



الاعتماد : مديريات قطاع موازنات

المديرية: قطاع الموازنات

رمز العملية : ق.م.ع. ٨.

العملية : إعداد وإصدار نظام تشكيلات الوظائف للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية

