

خطة وحدة تطوير الأداء المؤسسي للعام 2022

الأهداف الاستراتيجية:- رفع كفاءة الأداء المؤسسي
مدير الوحدة:- م. لينا الجواسرة

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ او المتابعة	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
الخطة الاستراتيجية 2023-2025	خطة استراتيجية السابقة +تقارير نتائج الأداء للخطة السابقة+ توصيات متلقي الخدمة والشركاء والموظفين	• م.لينا الجواسرة • لينا الشريف • م.تحرير يوسف	9/1	12/31	نسبة التزام مديريات/ وحدات الدائرة بإعداد خطط العمل	اعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية للدائرة بما ينسجم مع الأهداف الوطنية وبالتنسيق مع الوحدات التنظيمية في الدائرة	التخطيط الاستراتيجي	الارتقاء بالأداء المؤسسي للدائرة
كتاب رسمي بالتوصيات	تقنية، بشرية، معرفية	لينا الشريف م.تحرير يوسف	1/9	12/31	وضع الاقتراحات والتوصيات اللازمة لتطوير الخطة الاستراتيجية وخطط العمل التنفيذية استناداً إلى دليل التخطيط الاستراتيجي.	مراجعة استراتيجيات إدارة المعرفة .		
الخطط التنفيذية لمديريات الدائرة والوحدات التنظيمية	تقنية، بشرية، معرفية	لينا الشريف	12/1	1/15	نسبة الأنشطة المطبقة ضمن استراتيجية إدارة المعرفة.	متابعة إعداد الخطط التنفيذية للمديريات والوحدات للتأكد من انسجامها مع الأهداف المؤسسية للدائرة ونظام التنظيم الإدارية .		
استراتيجية إدارة المعرفة	تقنية، بشرية، معرفية	م. لينا الجواسرة	3/1	3/15	نسبة الأنشطة المطبقة ضمن خطة المسؤولية المجتمعية.	اعداد خطة عمل المسؤولية المجتمعية.		
خطة عمل المسؤولية المجتمعية	مالية، بشرية، معرفية	لينا الشريف	1/15	15/2	اعداد خطة إدارة المخاطر .			
خطة إدارة المخاطر	تقنية، بشرية، معرفية	م.تحرير يوسف	1/20	2/15	وضع آلية لتطوير مؤشرات			
الوثائق المتعلقة	تقنية، بشرية، معرفية	م.تحرير يوسف	1/3	31/3				

خطة وحدة تطوير الأداء المؤسسي للعام 2022

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ او المتابعة	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
	معرفية					الأداء التي يتم على أساسها قياس أداء الوحدات التنظيمية في الدائرة.	المتابعة والتقييم	
التقارير المنجزة	تقنية، بشرية ، معرفية	لينا الشريف	30/11	1/11	عدد تقارير تقييم الأداء	تقييم الأداء والانجاز على مستوى الأهداف الاستراتيجية والوحدات التنظيمية دورياً ووضع توصيات لمعالجة الانحرافات.		
1.تقارير نصف سنوية عن سير عمل الوحدات التنظيمية 2.تقارير سنوية عن تقييم الأداء	بشرية، تقنية	م.تحريير يوسف	31/12	1/1	عدد تقارير تقدم سير العمل في تنفيذ خطط عمل مديريات الدائرة والوحدات التنظيمية والخطة الاستراتيجية	1.متابعة تقدم سير العمل في تنفيذ خطط مديريات الدائرة والوحدات التنظيمية والخطة الاستراتيجية واعداد تقارير انجاز نصف سنوية وسنوية		
التقارير المنجزة		<ul style="list-style-type: none"> • لينا الجواسرة • لينا الشريف • م.تحريير يوسف 	31/12	1/1	نسبة رضا متلقي الخدمة نسبة رضا الشركاء نسبة رضا الموظفين نسبة رضا الموردين	اعداد تقارير بنتائج المسوحات السنوية والدورية وتحليل الانحرافات واقتراح التوصيات ورفعها للإدارة العليا.	الارتقاء بالأداء المؤسسي للدائرة	
مذكرات رسمية		لينا الشريف م.تحريير يوسف	6/1	4/1		المساهمة في تطوير الهيكل التنظيمي والبنية التحتية للدائرة واقتراح التحسينات الممكنة وفق التشريعات النازمة بالتنسيق مع مديرية الشؤون الإدارية والمالية.		التطوير الإداري والتنظيمي
مذرات رسمية		<ul style="list-style-type: none"> • لينا الشريف • م.تحريير يوسف 	6/1	4/1		مراجعة وتحديث وصف المهام الرئيسية للوحدات التنظيمية بشكل دوري.		

خطة وحدة تطوير الأداء المؤسسي للعام 2022

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
كتب رسمية		<ul style="list-style-type: none"> م.لينا الجواسرة لينا الشريف م.تحرير يوسف 	1/1	31/12		<p>مأسسة عمل الجوائز والمشاركة في اعداد التقارير ومراجعتها بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية والجهات الراعية للجوائز.</p>	التطوير الإداري والتنظيمي	رفع كفاءة وفعالية الدائرة في تنفيذ مهامها وتقديم خدماتها
تقارير عمل المسوحات ذات العلاقة	بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> م.لينا الجواسرة م.تحرير يوسف لينا الشريف 	1/1	31/12	1.نسبة المسوحات التي تم تنفيذها.	<p>تنفيذ المسوحات التي تقوم بها الدائرة ورفع نتائج وتوصيات هذه المسوحات إلى الإدارة العليا</p>		
أدلة العمليات الرئيسية والمساعدة	تقنية، بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> م. تحرير يوسف 	1/1	31/12	عدد العمليات الجديد التي تم توثيقها	<p>توثيق وحفظ إجراءات العمل والخدمات بالتنسيق مع الجهات المعنية في الدائرة .</p>	تطوير الخدمات والعمليات	
كتاب رسمي	تقنية، بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> م. تحرير يوسف 	1/1	31/12		<p>تطوير إجراءات عمل قياسية فعالة لكافة عمليات الدائرة.</p>		
كتاب رسمي	تقنية، بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> م. تحرير يوسف 	1/1	31/12		<p>وضع آلية عمل لتقييم مدى التزام الوحدات التنظيمية بتطبيق إجراءات العمل القياسية.</p>		
المذكرات رسمية	بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> م.لينا الجواسرة 	1/1	31/12		<p>التنسيق مع مديرية الحاسوب لتحديد المتطلبات التكنولوجية اللازمة لإدارة وتخزين ونشر المعرفة.</p>	إدارة المعرفة (تحديد وتخطيط وتنظيم استخدام الموجودات المعرفية داخل الدائرة)	
المذكرات رسمية	بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> م.لينا الجواسرة 	1/1	31/12	عدد البرامج التدريبية التي تم عقدها	<p>اعداد استراتيجية إدارة المعرفة بالتنسيق مع الإدارة العليا والوحدات التنظيمية لضمان حصول على المعرفة وإدارتها وتخزينها ونشرها.</p>		
المذكرات رسمية	بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> م.لينا الجواسرة لينا الشريف م.تحرير يوسف 	1/1	31/12	عدد الخدمات الداخلية التي تم حوسبتها	<p>تبني برامج تحفز على تقاسم المعرفة وتبادلها وبناء شبكات من العلاقات بين الموظفين (تدريب داخلي).</p>		

خطة وحدة تطوير الأداء المؤسسي للعام 2022

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
المذكرات رسمية	بشرية، معرفية	<ul style="list-style-type: none"> • لينا الشريف • م.تحريير يوسف 	5/30	5/1		دراسة الإجراءات الداخلية التي تساهم في تطوير الخدمات المقدمة للموظفين وإعادة هندستها وتهيئتها ليتم تقديمها إلكترونياً (مثل تقديم الاجازة).	الحكومة الإلكترونية	رفع كفاءة وفعالية الدائرة في تنفيذ مهامها وتقديم خدماتها
المذكرات رسمية	بشرية، معرفية، تقنية	<ul style="list-style-type: none"> • م.لينا الجواسرة • لينا الشريف • م.تحريير يوسف 	31/12	1/1	عدد كتب الرد على طلب إبداء الرأي	توفير الردود المناسبة للكتب الرسمية والخاصة بإبداء الرأي بعناصر الخطة الاستراتيجية و مسوحات قياس رضا الشركاء مع المعنيين في الدائرة.	إبداء الرأي	

خطة وحدة تطوير الأداء المؤسسي للعام 2022

مؤشرات أداء وحدة تطوير الأداء المؤسسي السنوية:

الرقم	مؤشر الأداء	معادلة القياس	القيمة المستهدفة لسنة القياس 2022	القيمة المتحققة لسنة القياس 2022
1.	نسبة رضا متلقي الخدمة	استبانة	90%	
2.	نسبة رضا الشركاء	استبانة	97%	
3.	نسبة رضا الموظفين	استبانة	80%	
4.	ترتيب الدائرة على مستوى القطاع المالي في نتائج تقييم مركز الجائزة	ترتيب الدائرة على مستوى القطاع المالي في نتائج تقييم مركز الجائزة		
5.	نسبة المسوحات التي تم تنفيذها	عدد المسوحات التي تم تنفيذها/عدد المسوحات الكلي*100%	100%	
6.	عدد منهجيات العمل التي تم مراجعتها	عدد منهجيات العمل التي تم مراجعتها	100%	
7.	عدد المبادرات الإبداعية التي تم تنفيذها	عدد المبادرات الإبداعية التي تم تنفيذها	على الأقل واحدة	
8.	نسبة التزام مديريات/ وحدات الدائرة بإعداد خطط العمل	عدد خطط العمل التي تم متابعة إعدادها/ عدد مديريات الدائرة*100%	100%	
9.	نسبة الأنشطة المطبقة ضمن استراتيجية إدارة المعرفة	عدد الأنشطة التي تم تنفيذها/ عدد الأنشطة المدرجة ضمن استراتيجية إدارة المعرفة*100%	70%	
10.	نسبة الأنشطة المطبقة ضمن خطة المسؤولية المجتمعية	عدد الأنشطة التي تم تنفيذها/ عدد الأنشطة المدرجة ضمن خطة المسؤولية المجتمعية*100%	60%	
11.	عدد تقارير تقدم سير العمل في تنفيذ خطط عمل مديريات الدائرة والوحدات التنظيمية والخطة الاستراتيجية	عدد تقارير تقدم سير العمل في تنفيذ خطط عمل مديريات الدائرة والوحدات التنظيمية والخطة الاستراتيجية	2 سنوية 1 استراتيجية	

خطة وحدة تطوير الأداء المؤسسي للعام 2022

سجل المخاطر

الأهداف الاستراتيجية	أهداف المديرية	المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية منها
رفع كفاءة الأداء المؤسسي	رفع كفاءة وفعالية الدائرة في تنفيذ مهامها وتقديم خدماته	1. تعطل النظام المحوسب للعمل المسوحات الإلكترونية	تنفيذ المسوحات باستخدام الأنظمة المكتبية (MS Office)
		عدم المقدرة على الالتزام بتنفيذ الخطط التحسينية وفق الاطار الزمني	1. وضع الأولويات وتنفيذ الأنشطة ذات الأولوية الأعلى الاستعانة بفرق عمل للمساعدة في تنفيذ الأنشطة.
	الارتقاء بالأداء المؤسسي للدائرة	1. عدم تعاون مديريات الدائرة بالنسبة لإعداد تقارير النجاح وقياس مؤشرات الأداء	1. توفير الدعم من الإدارة العليا
		2. انفكاك أحد الموظفين مع عدم توفر بديل كفؤ	2. تطبيق خطة الإحلال الوظيفي واعداد الصف الثاني وتوثيق المعارف الضمنية والصريحة
		3. عدم توفر مورد مالي كافي لتنفيذ خطة المسؤولية المجتمعية	3. تشجيع الموظفين للمشاركة وتمويل تنفيذ أنشطة الخطة.
		1. أن يكون الوضع الوبائي غير آمن لداوم كافة الموظفين	4. إعادة توزيع العمل ووضع الأولويات وتنفيذ الأنشطة ذات الأولوية الأعلى